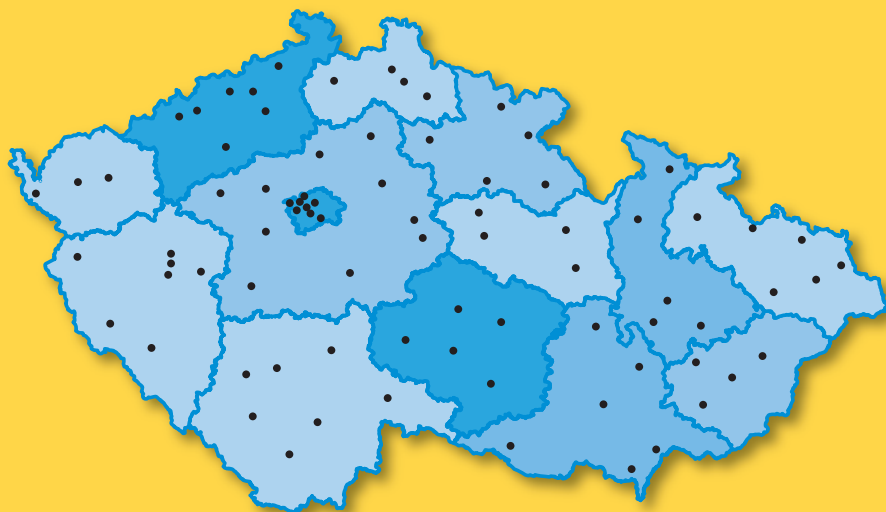


# Poradenství pro uživatele sociálních služeb



Národní rada osob  
se zdravotním postižením ČR



# Poradenství pro uživatele sociálních služeb



Vydáno s finanční podporou státního rozpočtu ČR,  
prostřednictvím dotace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.

© Jan Michalík  
© NRZP ČR, Praha 2007

ISBN: 80-903640-9-8

## Obsah

Úvod .....	4
<b>1. Poradenství pro uživatele sociálních služeb.....</b>	<b>6</b>
1.1 Proč poradenství uživatelům? .....	6
1.2 Poradna uživatele sociálních služeb .....	8
1.3 Poradce uživatele sociálních služeb.....	13
<b>2. Zákon o sociálních službách .....</b>	<b>15</b>
2.1 Příspěvek na péči.....	18
2.1.1 Přiznávání příspěvku na péči u dětí do 18 let věku .....	25
2.2 Smlouva o poskytování sociální služby.....	28
2.2.1 Smlouvy o poskytování sociální služby s pečující osobou neregistrovaným poskytovatelem sociálních služeb .....	36
2.3 Druhy a typy sociálních služeb .....	37
2.4 Platby za sociální služby .....	39
2.5 Povinnosti poskytovatelů sociálních služeb .....	43
<b>3. Poradny uživatelů sociálních služeb.....</b>	<b>45</b>
<b>4. Národní rada osob se zdravotním postižením</b>	
– představení .....	57

*(Jiří Vencl)*

Dnem 1. ledna 2007 nabyl účinnosti nový zákon o sociálních službách, plným názvem zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Zdánlivě se, kromě obvyklé změny letopočtu, neudálo nic zvláštního. To však neplatí pro oblast sociálního zabezpečení. Zmíněné datum přináší změnu, která má proměnit bývalý model sociální péče ve skutečně moderní systém sociálních služeb.

Slovo moderní používáme jako synonymum slova lepší. I v novém systému však existují určitá úskalí. Jedním z nich je změna postavení dřívějšího klienta sociální péče v osobu, kterou nové sociální služby označují jako uživatele. Až do roku 2006 bylo třeba o poskytnutí služby sociální péče požádat. Občan, který potřeboval služby ústavní sociální péče nebo pečovatelské služby, si u příslušné veřejnoprávní instituce podal příslušnou žádost. Ta byla ve většině případů zařazena do pořadníku. A po určité době obdržel občan (nebo jeho zákonný zástupce) zprávu určující mu ústav, do něhož se má „dostavit“.

Od začátku roku 2007 je situace zcela jiná. A nic na tom nemění skutečnost, že ne všichni si tuto změnu uvědomují a řídí se jí. Novinkou je, že občan hodlající využívat sociální služby si musí sám najít vhodného poskytovatele. A nejen to. Sám musí s tímto poskytovatelem vést jednání o podmínkách a obsahu poskytované služby, včetně platby za službu (kdy a za jakých podmínek své peníze poskytovateli poukáže či naopak, kdy obdrží zpět část své platby) a o mnoha dalších skutečnostech. Namísto dřívějšího rozhodnutí orgánu veřejné správy musí občan uzavřít s poskytovatelem soukromoprávní smlouvu o poskytování sociální služby. Z ní se tak stává dokument rozhodující *de iure* i *de facto* o základních otázkách života občana, který potřebuje péči jiné osoby ve formě příslušné sociální služby.

Jak často půjdu ze zařízení na vycházku? Jaký budu mít oběd a kdy mi jej přivezou? Mohu si uvařit sám? Jak často půjdu na rehabilitaci? Kolik peněz měsíčně zaplatím? Na tyto a desítky dalších otázek odpoví jen kvalitně připravená smlouva o poskytování sociální služby.

Právě proto, že si uvědomujeme obtíže, které nová situace tisícům občanů se zdravotním postižením, seniorům a dalším uživatelům sociálních služeb může přinášet, připravili jsme tuto brožuru, jejíž podstatná část je věnována informaci o celostátní síti Poradenství pro uživatele sociálních služeb.

Uvedená síť byla připravena pod patronací Národní rady osob se zdravotním postižením ČR, za aktivní účasti odborníků Výzkumného centra integrace zdravotně postižených. V průběhu roku 2007 byla v cca 80 bývalých okresních městech ČR otevřena poradenská pracoviště zaměřená na potřeby uživatelů sociálních služeb, která budou v provozu i v roce 2008 (a věříme, že i v dalších letech).

O činnosti poradců, o systému poraden a náplni poradenství pro uživatele sociálních služeb se dočtete na dalších stránkách této brožury.

Je určena všem uživatelům sociálních služeb a všem zájemcům o jejich současnou podobu.

Rádi přivítáme vaše náměty a zkušenosti, stejně jako připomínky a dotazy, například na webových stránkách [www.poradnaprouzivatele.cz](http://www.poradnaprouzivatele.cz). Těšíme se s vámi nashledanou v některé z našich poraden.

**Jiří Vencel a Bc. Radka Švecová**  
koordinátoři projektu NRZP ČR

**doc. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D.**  
metodik projektu poradenství

## 1. Poradenství pro uživatele sociálních služeb

**Systém poradenství pro uživatele sociálních služeb** (dále také jen systém poradenství, služby poradenství, poradenství uživatelům) je novým druhem poradenství a patří do širšího rámce poradenství pro osoby se speciálními potřebami, osoby se zdravotním postižením, osoby znevýhodněné v důsledku nedostatku schopností sebeobsluhy, orientace, nosného a pohybového aparátu nebo omezení vyplývajícího z věku a dalších. Poradenství uživatelům sociálních služeb vzniklo v přímé reakci na přijetí nového zákona o sociálních službách a na něj navazujících změn v poskytování sociálních služeb v České republice.

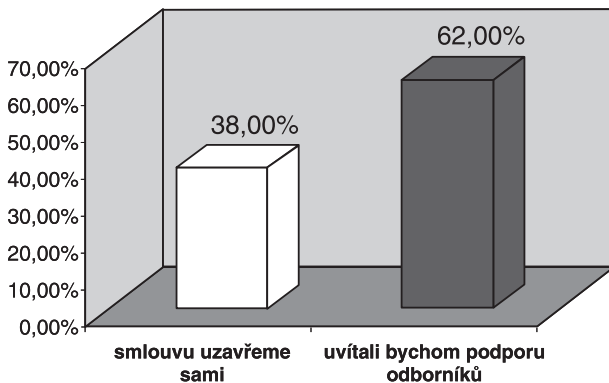
### 1.1. Proč poradenství uživatelům?

**S obdobným modelem služby se setkáme i v zahraničí.** V severských zemích, ve Velké Británii, Irsku, Německu a Kanadě existuje funkce „prostředníka“ mezi poskytovatelem služeb, jejich plátcem a klienty. Tedy prostředníka, který zastupuje právě klienty. V Kanadě se používá přímo označení *broker* – prostředník, jeho služby mají povahu zprostředkování. V dalších zemích jsou používány termíny *advocate* (obhájce zájmů) a *advisor* (poradce) – služby jsou pak adekvátně poradenství nebo advokacie. *Advisor* je většinou člověk, který není nezávislý, ale je nějakým způsobem propojen na poskytovatele (agenturu poskytující služby) nebo plátce těchto služeb, například obec. Uživatel služby tak může využít poradenství, které mu poskytne přímo agentura služeb nebo obec, zároveň se však může obrátit na nezávislé prostředníky. Pracovník v pozici *advocate* je v jiném postavení, je nezávislý na dané obci či poskytovateli sociální služby. Podporu tohoto typu poskytují většinou nevládní organizace.

**V roce 2005 jsme realizovali výzkum názorů na tehdy připravovaný model sociálních služeb.** Jeho součástí bylo i zjišťování názorů klientů sociálních služeb a poskytovatelů na to, zda po přijetí zákona dokáží uzavřít smlouvu o poskytování služeb sami, či by potřebovali podporu nezávislého



poradce. Odpovědi respondentů – uživatelů sociálních služeb – předkládáme v následující tabulce – grafu.



**Graf č. 1** – Názory uživatelů na potřebu poradenství při uzavírání smlouvy o poskytování sociálních služeb

Uvedené zkušenosti ze zahraničí i z České republiky vedly k ustavení samostatného systému poradenství uživatelům sociálních služeb. **Jeho cílem je provázet uživatele sociální služby při jeho jednáních s poskytovatelem, poskytnout mu poradenství vážící se k uzavírání smlouvě o poskytování služby a všem jejím náležitostem.**

Podpora uživatele sociální služby probíhá v následujících fázích:

- Stadium přípravy smlouvy o poskytování služby
- jednání vedoucí k uzavření smlouvy o poskytování služby
- Monitoring a vyhodnocování plnění podmínek stanovených smlouvou a pomoc při řešení případných sporů.

**Druhou základní oblastí poradenské podpory jsou situace související s žádostmi, rozhodováním, poskytováním, užitím a případnou kontrolou příspěvku na péči.**

## 1.2 Poradna uživatele sociálních služeb

Poradna pro uživatele sociálních služeb působí ve většině bývalých okresních měst České republiky. Jejich přesný seznam nalezne zájemce na str. 45 této brožury nebo v aktuální podobě na webových stránkách [www.poradnaprouzivatele.cz](http://www.poradnaprouzivatele.cz).

Ve většině případů sídlí poradna v prostorách Centra pro občany se zdravotním postižením. Spolupráce s centry je výhodná i pro uživatele, neboť na jednom místě mohou obdržet více potřebných informací.

Vlastní místo poradenství (budova, kancelář) je označeno touto informační tabulí:

**Poradna pro uživatele  
sociálních služeb**

### **Komu je poradna určena?**

Na poradnu pro uživatele sociálních služeb se může obrátit každý občan České republiky (a dokonce i každý, kdo zde má trvalý nebo obdobný pobyt), který je nebo se stane uživatelem sociálních služeb. Nejčastěji se na poradnu obracejí:

- občané se zdravotním postižením
- senioři
- rodiče dětí se zdravotním postižením
- opatrovníci osob zbavených způsobilosti k právním úkonům
- rodinní příslušníci uživatelů sociálních služeb
- zástupci poskytovatelů sociálních služeb
- další skupiny uživatelů sociálních služeb

Poradna však poskytne pomoc i osobám bez přístřeší, dlouhodobě nezaměstnaným, osobám z národnostních menšin a dalším zájemcům.

## **Jaké jsou základní principy činnosti poradny?**

**V poradnách pro uživatele sociální služby jsou vždy dodržovány následující zásady:**

- Úcta k osobnosti klienta, jeho cti a důstojnosti, respektování jeho potřeb a zájmů
- Respektování svobodného rozhodování klientů
- Jednání vždy v zájmu a prospěch klienta
- Podpora aktivity klienta a jeho účasti v procesu poradenství a řešení vlastní sociální situace
- Respektování osobnosti klienta a přísné dodržování zásad rovného přístupu vůči klientům jakékoliv skupiny (sociální, národnostní, ...)
- Realistické vyhodnocování potřeb, práv, omezení a handicapů klienta ve vztahu k jím očekávanému výsledku poradenství
- Dodržování sféry působnosti poradce
- Dodržování zásad individuálního přístupu ke klientovi
- Zodpovědnost za výsledek vlastní činnosti
- Neustrannost a nezávislost na poskytovatelích a zadavatelích sociálních služeb
- Respektování etických zásad profese poradce

## **Kdy je poradna otevřena?**

Běžná provozní doba poraden je v pracovních dnech, zpravidla nejméně tři dny v týdnu cca od 8,00 do 16,00. Vždy záleží na místních podmínkách jednotlivých poraden. Provozní dobu příslušné poradny snadno zjistíte na webových stránkách [www.poradnaprouzivatele.cz](http://www.poradnaprouzivatele.cz) nebo telefonickým dotazem.

Je vhodné poradce kontaktovat písemně, telefonicky nebo e-mailem a dojednat si s ním schůzku. Budete tak mít jistotu, že si poradce pro jednání s vámi vytvoří dostatečný časový prostor. V některých případech poradce vykonává svou činnost i mimo poradnu a bez předchozí domluvy byste jej nemuseli zastihnout. V případě potřeby vás poradce může navštívit i v místě vašeho bydliště, u vašeho poskytovatele sociální služby apod.

## **Jak nás můžete kontaktovat?**

V této brožuře na str. 45 jsou uvedeny adresy všech poraden v České republice, včetně jejich telefonního čísla. Upozorňujeme, že informace

vychází ze stavu platného ke dni 15.12. 2007 a mohou se do budoucna měnit. Aktuální přehled a platné kontakty (telefon, adresa, e-mail) jsou vždy uvedeny na stránkách [www.poradnaprouzivatele.cz](http://www.poradnaprouzivatele.cz).

## **V čem vám můžeme pomoci?**

Naši poradci vám pomohou ve všech otázkách, které se týkají zákona o sociálních službách, zejména pak v následujících oblastech.

### **Smlouva o poskytování sociální služby**

- výběr vhodné sociální služby v regionu
- jednání s poskytovatelem sociální služby
- rozbor a vyhodnocení textu smlouvy o poskytování sociální služby
- postup při sledování plnění podmínek smlouvy
- řešení neshod a konfliktů mezi uživatelem a poskytovatelem služby
- mediační a zprostředkovatelská činnosti vykovávaná se souhlasem uživatele i poskytovatele služby
- výše plateb za sociální službu a případné vrácení částek příspěvku na péči a plateb za ubytování a stravování
- zastupování uživatele v jednáních s poskytovatelem služby
- sepsání smlouvy o poskytování služby s fyzickou osobou – neregistrovaným poskytovatelem sociální služby
- práva a povinnosti opatrovníka a postavení osoby zbavené způsobilosti k právním úkonům v zařízeních sociálních služeb
- pomoc při vypracování žádosti, podání, odvolání a dalších písemných projevů vůle určených poskytovatelům sociálních služeb, obecním úřadům a dalším orgánům veřejné správy
- doporučení k postupu a případnému právnímu zastoupení při právní cestě domáhání se práv uživatele sociálních služeb

### **Příspěvek na péči**

- okruh oprávněných osob (kdo může o příspěvek žádat)
- forma žádosti o příspěvek na péči
- posuzování zdravotního stavu a z něj vyplývajících funkčních omezení pro stanovení stupně závislosti na péči
- specifika posuzování závislosti na péči u nezletilých dětí
- pravidla vyplácení příspěvku na péči

- zásady užití příspěvku na péči
- povinnosti žadatele a pobiratele příspěvku na péči
- náhradní příjemce příspěvku na péči
- komunikace s obecními úřady ve věci příspěvku na péči a jeho využití
- postup při převádění příspěvku na péči poskytovateli sociálních služeb
- odvolání proti nepřiznání příslušného stupně závislosti (příspěvku) a případné další opravné prostředky
- poradenství možností soudní žaloby v případě zamítnutí odvolání proti nepřiznání příspěvku na péči

### **Ostatní poradenská činnost**

- informace, rada nebo podpora směřující k řešení nepříznivé sociální situace uživatele prostřednictvím sociální služby
- informace, rada nebo podpora členům rodiny pečujícím o osobu se stanoveným stupněm závislosti na péči
- zprostředkování navazujících služeb a potřebných kontaktů
- institut zbavení způsobilosti k právním úkonům, hmotně právní a procesněprávní aspekty
- práva a povinnosti opatrovníka a postavení osoby zbavené způsobilosti k právním úkonům v zařízeních sociálních služeb
- dávky státní sociální podpory
- dávky sociální pomoci
- pomoc při zpracování žádosti, podání, odvolání a dalších písemných projevů vůle určených poskytovatelům sociálních služeb, obecním úřadům a dalším orgánům veřejné správy
- zajištění možností další vhodné poradenské podpory v oblastech nespadajících do náplně činnosti poradenství uživatelům
- doporučení vhodného právní zastoupení a odpovídajícího postupu domáhání se práv

V případě potřeby zodpovíme všechny další dotazy týkající se sociálních služeb a postavení uživatele sociálních služeb v systému sociálního zabezpečení České republiky.

## **Platí se něco za služby poradny?**

Služby poraden jsou ze zákona bezplatné. Náklady na činnost jsou hrazeny z dotace Ministerstva práce a sociálních věcí na provoz sociálních služeb. Část nákladů spojených se vznikem nového druhu poradenství nesla Evropská unie prostřednictvím Evropského sociálního fondu.

## **Co mám dělat, pokud nejsem se službami poradny spokojen?**

Jednotlivé poradny jsou součástí systému Poradenství uživatelům sociálních služeb. Tento systém je v České republice provozován v gesci Národní rady osob se zdravotním postižením ČR.



poradenství pro uživatele sociálních služeb

## **Celostátní síť poraden je registrována u Magistrátu hl.m. Prahy.**

Pokud budete mít jakékoliv připomínky k obsahu nebo formě poradenství, neváhejte je sdělit buď přímo v poradně nebo se v případě potřeby obrátit (písemně, osobně, telefonicky, e-mailem) na celostátního koordinátora na těchto adresách:

### **Osobně a písemně:**

Národní rada osob se zdravotním postižením ČR  
Koordinátor Poradenství uživatelům sociálních služeb  
Partyzánská 1/7, 170 00 Praha 7

### **Elektronicky:**

kancelar@poradnaprouzivatele.cz

### **Telefonicky:**

266 753 421, 774 454 434, 774 454 435

### **Webová prezentace:**

[www.poradnaprouzivatele.cz](http://www.poradnaprouzivatele.cz)  
[www.nrzp.cz](http://www.nrzp.cz)

### 1.3 Poradce uživatele sociálních služeb

V poradnách působí zkušení a odborně dobře připravení poradci uživatelů sociálních služeb. Jedná se pracovníky, kteří mají zkušenosti z oblasti sociální péče, sociálních služeb a poradenství.

Většina poradců úspěšně absolvovala specializovaný vzdělávací kurz v rozsahu 200 hodin určený speciálně pro poradce uživatele sociálních služeb. Kurz je akreditován Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR.

Poradce se dále vzdělává zejména v následujících oblastech:

- psychologie a komunikace
- sociální služby
- sociální dávky
- právní aspekty smluvních vztahů

#### Formy činnosti poradce

Poradce uživatele sociálních služeb je schopen klientovi poskytnout zejména tyto formy podpory:

- informace
- rady
- podporu
- zastupování

#### Poradce provádí a zajišťuje:

- vyhledávání potenciálních klientů služby
- poskytování konzultací, poradenských služeb a metodického vedení klientů – potenciálních i stávajících uživatelů sociálních služeb
- individuální poradenskou činnost
- doprovázení (zastupování) klienta v jednáních s poskytovatelem sociální služby
- zajišťování a vyhodnocování podkladů potřebných pro provádění poradenské činnosti
- monitoring činnosti poskytovatelů sociálních služeb v regionu
- osvětové a vzdělávací aktivity ve prospěch uživatelů sociálních služeb
- poradenství v oblastech souvisejících s poskytováním sociálních služeb
- spisovou agendu poradenských případů

## **Poradce využívá následující metody práce:**

- rozhovor a vedení
- místní šetření (rodina, poskytovatel služby)
- třídění a vyhodnocování údajů osobní, rodinné, příp. zdravotní a další anamnézy
- analýza pramenů legislativně-normativní povahy a materiálů oborů souvisejících s poskytováním sociálních služeb
- psaní odborných textů, žádostí, stanovisek, odvolání
- plánování
- poskytování rad a informací

## **Může vás poradce oficiálně zastupovat?**

Poradce můžete zmocnit k zastupování zejména ve věci jednání o přípravě smlouvy, monitoringu a vyhodnocení plnění podmínek vyplývajících ze sjednané smlouvy o poskytování sociální služby a ve věci přiznávání příspěvku na péči.

Jedná se o zákonné zmocnění na základě příslušných ustanovení občanského zákoníku. Poradce nemůže vykonávat roli příslušející na základě zákona o advokacii pouze a výhradně advokátům.

V mnoha případech však může zmocnění poradce uživatele sociálních služeb přispět k lepšímu průběhu jednání o obsahu smlouvy o poskytování sociální služby a poradce může přispět k objektivnímu posouzení zdravotního stavu a z něj vyplývajících funkčních omezení při zvládnutí úkonů péče o vlastní osobu a úkonů soběstačnosti.

## **Nemůže dojít ke střetu zájmů?**

Základním principem činnosti poradny a zásadou v činnosti každého poradce je nezávislost na poskytovatelích služby a dokonce i na místních orgánech veřejné správy (obecní úřady, krajské úřady). Poradce uživatele sociálních služeb je vždy a za všech okolností poradcem zaměřeným na prospěch a blaho uživatele sociálních služeb.

Pro případy v nichž by mohlo dojít ke střetu zájmů (např. mezi poradcem a uživatelem služby), má služba Poradenství uživatelům vypracována jasná a přesná pravidla, která vždy chrání klienta služby.



## **Poradna není všelékem**

Poradny pro uživatele sociálních služeb jsou celostátně propojené a tvoří jednotnou síť. Ta je zastřešena řídicím, koordinačním a metodickým centrem, které dohlíží na plnění cílů a zásad nového systému poradenství, slouží jako zdroj informací a zajišťuje školení a jednotnou metodiku, provádí odborná šetření, výzkumy a vlastní publikační činnost.

Poradny uživatelům sociálních služeb nemohou ve své činnosti nahrazovat specializované poradenské instituce státu, advokáty a další instituce. Nemají žádnou výkonnou či nařizovací pravomoc. Právní poradenství poskytují v rozsahu, který nám umožňují příslušné zákony, tj. zejména ve vztahu k postavení uživatele sociálních služeb.

Naši poradci nemohou nahrazovat ani činnost orgánů veřejné správy, zejména pověřených obecních úřadů a jejich pracovníků při výkonu státní správy v oblasti sociálních služeb a sociálních dávek.

Činnost našich poraden napomáhá cílům státní politiky sociálního začleňování. Naši poradci však stojí vždy na straně potřeb uživatele sociální služby.

## **2. Zákon o sociálních službách**

Zákon č. 108/2006 Sb. je komplexní právní normou přinášející úpravu vztahů při poskytování sociálních služeb. Od data účinnosti byl zákon novelizován zákony č. 29/2007 Sb., 213/2007 Sb. a 261/2007 Sb.

Jeho ustanovení dále provádí vyhláška Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 505/2006 Sb. S oběma předpisy v aktuálním znění se můžete seznámit na stránkách [www.poradnaprouzivatele.cz](http://www.poradnaprouzivatele.cz)

### **Co je obsahem zákona a co stanoví?**

- podmínky poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální situaci zejména prostřednictvím
  - ⇒ sociálních služeb
  - ⇒ příspěvku na péči
- formy a druhy sociálních služeb
- náležitosti smluv o poskytování sociálních služeb

- pravidla úhrady za sociální služby
- podmínky pro vydání oprávnění k poskytování sociálních služeb
- povinnosti poskytovatelů sociálních služeb
- výkon veřejné správy v oblasti sociálních služeb
- inspekci poskytování sociálních služeb
- předpoklady pro výkon činnosti sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách

### **Pravidla a zásady poskytování sociálních služeb**

- Každá osoba má nárok na bezplatné poskytnutí základního i odborného sociálního poradenství o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení.
- Rozsah a forma pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím sociálních služeb musí zachovávat lidskou důstojnost osob.
- Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb osob, musí působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace, a zabraňovat jejich sociálnímu vyloučení.
- Sociální služby musí být poskytovány v zájmu osob a v náležité kvalitě.

### **Základní pojmy zákona o sociálních službách**

- **Sociální služba** – činnost nebo soubor činností podle tohoto zákona zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem jejich sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.
- **Nepříznivá sociální situace** – oslabení nebo ztráta schopnosti řešit vzniklou situaci, tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením a to nejčastěji z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné fyzické osoby nebo z jiných závažných důvodů.
- **Dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav** – nepříznivý zdravotní stav, který podle poznatků lékařské vědy má trvat déle než jeden rok, a který omezuje duševní, smyslové nebo fyzické schopnosti a má vliv na péči o vlastní osobu a soběstačnost.

- **Přirozené sociální prostředí** – rodina a sociální vazby k osobám blízkým, domácnost osoby a sociální vazby k dalším osobám, s nimiž sdílí domácnost, a místa, kde osoby pracují, vzdělávají se a realizují běžné sociální aktivity.
- **Sociální začleňování** – proces, který zajišťuje, že osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené dosáhnou příležitostí a možností, které jim napomáhají plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.
- **Sociální vyloučení** – vyčlenění osoby mimo běžný život společnosti a nemožnost se do něj zapojit v důsledku nepříznivé sociální situace.
- **Zdravotní postižení** – tělesné, mentální, duševní, smyslové nebo kombinované postižení, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby.
- **Plán rozvoje sociálních služeb** – výsledek procesu aktivního zjišťování potřeb osob ve stanoveném území a hledání způsobů jejich uspokojování s využitím dostupných zdrojů. Měly by být zpracovány jak v obcích, tak v podobě krajských plánů.

### **Kdo může sociální služby poskytovat?**

- územní samosprávné celky a jimi zřizované právnické osoby
- další právnické osoby
- fyzické osoby
- ministerstvo práce a sociálních věcí a jím zřízené organizační složky státu

**po splnění zákonem stanovených podmínek a registraci příslušným orgánem státní správy!** Přehled registrovaných poskytovatelů sociálních služeb je uveřejněn na webových stránkách jednotlivých krajských úřadů (např. [www.kr-karlovarsky.cz](http://www.kr-karlovarsky.cz), [www.kr-stredocesky.cz](http://www.kr-stredocesky.cz), [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) apod.).

## 2.1 Příspěvek na péči

Podstatou a účelem příspěvku na péči je přispět osobám, které jsou pro svou nepříznivou sociální situaci závislé na pomoci jiné osoby, na zajištění potřebné pomoci zejména prostřednictvím služeb sociální péče. Jedná se v České republice o zcela **nový systémový prvek poskytování sociální péče** (služeb).

Nárok na příspěvek je založen na systému individuálního posuzování schopnosti osob zvládat úkony péče o vlastní osobu a úkony soběstačnosti.

Příspěvek na péči nahradil dvě dávky vyplácené podle dřívější právní úpravy, a to zvýšení důchodu pro bezmocnost a příspěvek při péči o blízkou nebo jinou osobu.

Na počátku roku 2007 byl příspěvek (na základě zákona) poskytován takto:

- Osoby, jež byly do konce roku 2006 uznány částečně bezmocné – I. stupeň závislosti na péči, osoby převážně bezmocné – II. stupeň závislosti na péči a osoby úplně bezmocné – III. stupeň závislosti na péči.
- Děti, které podle klasifikačních kritérií právní úpravy roku 2006 vyžadovaly mimořádnou péči, byly uznány závislými na péči ve III. stupni.

Od roku 2007 je příspěvek poskytován na základě žádosti oprávněné osoby.

### Poskytování příspěvku

Příspěvek na péči se poskytuje osobám závislým na pomoci jiné fyzické osoby za účelem zajištění potřebné pomoci. Nárok mají osoby uvedené v § 4 zákona, které z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu takovou pomoc potřebují- tj. při péči o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti v rozsahu stanoveném stupněm závislosti.

Nárok na příspěvek však nemá osoba mladší jednoho roku, kde se předpokládá srovnatelný stupeň péče jako o osoby bez nepříznivého zdravotního stavu. O příspěvku rozhoduje obecní úřad obce s rozšířenou působností.

## Nárok na příspěvek a jeho výplatu

Nárok na příspěvek vzniká dnem splnění zákonem stanovených podmínek a podáním žádosti o přiznání příspěvku. Příspěvek může být přiznán a vyplácen nejdříve od počátku kalendářního měsíce, ve kterém bylo zahájeno řízení o přiznání příspěvku.

Nárok na příspěvek nezaniká uplynutím času. Nárok na příspěvek není předmětem dědictví. Nárok na příspěvek nelze postoupit ani dát do zástavy. Příspěvek nepodléhá výkonu rozhodnutí a nemůže být předmětem dohody o srážkách.

## Výplata příspěvku

Příspěvek se vyplácí měsíčně, a to v kalendářním měsíci, za který náleží, a to v hotovosti nebo se poukazuje na účet u banky určené příjemcem příspěvku. Požádá-li příjemce příspěvku o změnu způsobu výplaty příspěvku, je obecní úřad obce s rozšířenou působností povinen provést změnu způsobu výplaty příspěvku.“

Příspěvek se nevyplácí jestliže po celý měsíc oprávněná osoba pobývala ve zdravotnickém zařízení (např. nemocnice).

**Pozor:** Existují případy, zejména u uživatelů z řad seniorů, kteří „automaticky“ nechají vyplácet svůj příspěvek na péči přímo na účet poskytovatele. Tuto praxi nedoporučujeme!

## Příjemce příspěvku

Příjemcem příspěvku je oprávněná osoba, nebo namísto ní:

- zákonný zástupce
- jiná fyzická osoba, které byla nezletilá oprávněná osoba svěřena do péče

Obecní úřad obce s rozšířenou působností má povinnost ustanovit **zvláštního příjemce** příspěvku, jestliže oprávněná osoba, popřípadě zákonný zástupce

- nemůže příspěvek přijímat
- nevyužívá příspěvek k zajištění potřebné pomoci

S ustanovením zvláštního příjemce musí oprávněná osoba, popřípadě jiný příjemce příspěvku souhlasit. To neplatí, pokud vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nemůže tento souhlas podat, a tehdy, kdy zvláštní

příjemce je ustanoven proto, že příspěvek není využíván k zajištění potřebné péče. Zvláštním příjemcem nemůže být ustanoven ten, jehož zájmy jsou ve střetu se zájmy oprávněné osoby.

### **Povinnosti žadatele o příspěvek, oprávněné osoby, jiného příjemce**

Žadatel a příjemce příspěvku musí zejména:

- podrobit se lékařskému vyšetření
- podrobit se sociálnímu šetření
- plnit ohlašovací povinnost
- využívat příspěvek k zajištění potřebné pomoci

Tato péče může být zajišťována prostřednictvím rodinných příslušníků nebo jiných fyzických osob anebo prostřednictvím poskytovatelů sociálních služeb. Ohlašovací povinnost je stanovena do 8 dnů, kdy je nutno ohlásit příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností změny ve skutečnostech rozhodných pro nárok na příspěvek, jeho výši nebo výplatu.

Důsledkem neplnění stanovených povinností je nepřiznání příspěvku nebo jeho odnětí. Při zjištění, že příspěvek není využíván na zajištění potřebné pomoci, může obecní úřad obce s rozšířenou působností postupovat také podle ustanovení o zvláštním příjemci.

**Pozor! Od roku 2008 je nutné, aby osoba, která poskytuje pobírateli příspěvku na péči pomoc zajistila písemný souhlas fyzické nebo právnické osoby s poskytováním pomoci – péče!**

## Výše příspěvku a stupeň závislosti na péči

Stupeň závislosti <i>(číslo za lomítkem udává počet úkonů u osoby do 18 ti let věku)</i>	Výše příspěvku pro osobu v Kč	
	do 18 let	zletilou
<b>I (lehká závislost)</b> – osoba potřebuje každodenní pomoc nebo dohled při více než 12/5 úkonech péče o vlastní osobu a soběstačnosti	3000	2000
<b>II (středně těžká závislost)</b> – osoba potřebuje každodenní pomoc nebo dohled při více než 18/10 úkonech péče o vlastní osobu a soběstačnosti	5000	4000
<b>III (těžká závislost)</b> – osoba potřebuje každodenní pomoc nebo dohled při více než 24/15 úkonech péče o vlastní osobu a soběstačnosti	9000	8000
<b>IV (úplná závislost)</b> – osoba potřebuje každodenní pomoc nebo dohled při více než 30/20 úkonech péče o vlastní osobu a soběstačnosti	11 000	11000

Osoba se považuje za závislou na pomoci jiné fyzické osoby, jestliže z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu potřebuje každodenní pomoc nebo dohled při určitém počtu úkonů péče o vlastní osobu a soběstačnosti.

Výše příspěvku je odlišně stanovena pro děti do 18 let věku a pro dospělé osoby. V souvislosti s údaji uvedenými v tabulce je nutno uvést několik skutečností, které výplatu příspěvku u nás provázejí. Na podzim roku 2007 (září) bylo vypláceno přibližně 230 tis. příspěvků na péči. Z toho v prvním stupni cca 105 tis. příspěvků a ve druhém cca 83 tis. příspěvků. Podíl těchto dvou stupňů tedy činí přibližně 80% z celkového počtu přiznaných nároků. K tomu je nutno uvést, že původně státní rozpočet pro rok 2007 počítal s částkou 8,9 mld. korun, která měla být na příspěvky vyplacena. Skutečnost dosáhne necelých 15 mld. korun. Tyto údaje vedou k úvahám o změnách ve vyplácení příspěvku na péči. Služba poradenství uživatelům bude aktivně vstupovat do připravované diskuse o případných úpravách příspěvku na péči. Podrobnosti o dalším vývoji budou aktuálně zveřejňovány na webových stránkách [www.poradnaprouzivatele.cz](http://www.poradnaprouzivatele.cz).

## Posuzování stupně závislosti – zvládání úkonů

Úkony péče o vlastní osobu:		Úkony soběstačnosti:	
1)	příprava stravy,	1)	kommunikace slovní, písemná, neverbální,
2)	podávání, porcování stravy,	2)	orientace vůči jiným fyzickým osobám, v čase a mimo přirozené prostředí,
3)	přijímání stravy, dodržování pitného režimu,	3)	nakládání s penězi nebo jinými cenostmi,
4)	mytí těla,	4)	obstarávání osobních záležitostí,
5)	koupání nebo sprchování,	5)	uspořádání času, plánování života,
6)	péče o ústa, vlasy, nehty, holení,	6)	zapojení se do sociálních aktivit odpovídajících věku,
7)	výkon fyziologické potřeby včetně hygieny,	7)	obstarávání si potravin a běžných předmětů (nakupování),
8)	vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,	8)	vaření, ohřívání jednoduchého jídla,
9)	sezení, schopnost vydržet v poloze v sedě,	9)	mytí nádobí,
10)	stání, schopnost vydržet stát,	10)	běžný úklid v domácnosti,
11)	přemísťování předmětů denní potřeby,	11)	péče o prádlo,
12)	chůze po rovině,	12)	přepírání drobného prádla,
13)	chůze po schodech nahoru a dolů,	13)	péče o lůžko,
14)	výběr oblečení, rozpoznání jeho správného vrstvení,	14)	obsluha běžných domácích spotřebičů,
15)	oblékání, svlékání, obouvání, zouvání,	15)	manipulace s kohouty a vypínači,
16)	orientace v přirozeném prostředí,	16)	manipulace se zámky, otevírání, zavírání oken a dveří,
17)	provedení si jednoduchého ošetření,	17)	udržování pořádku v domácnosti, nakládání s odpady,
18)	dodržování léčebného režimu.	18)	další jednoduché úkony spojené s chodem a udržováním domácnosti.

**Důležité:** Pro účely posuzování se každý z uvedených úkonů posuzuje v jeho dílčích aspektech, které jsou stanoveny v příl. č.1 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb. (podrobněji na další straně této brožury).



## Pravidla posuzování

Stupeň závislosti na pomoci jiné osoby se stanovuje ve čtyřech stupních. Toto odstupňování má umožnit dostatečně podrobně, spolehlivě a přitom vysoce individuálně zhodnotit potřeby osob, jejichž dlouhodobě nepříznivý zdravotní stav vyžaduje poskytování péče a následně poskytování potřebné sociální služby. První rok účinnosti nového zákona ukazuje, že vhodnější by bylo počítat s pěti stupni závislosti na péči – což by lépe umožnilo diferencovat mezi náročností péče o jednotlivé skupiny občanů.

Při hodnocení úkonů pro účely stanovení stupně závislosti podle uvedeného ustanovení (viz tab.) se hodnotí funkční dopad dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu na schopnost zvládat jednotlivé úkony v obou sloupcích uvedených v tabulce. Přitom se úkony podle výše uvedených odstavců 1 a 2 sčítají. Při hodnocení úkonů se úkony uvedené v jednotlivých písmenech považují za jeden úkon. **Pokud je osoba schopna zvládnout některý z úkonů jen částečně, považuje se takový úkon pro účely hodnocení za úkon, který není schopna zvládnout.**

Při hodnocení závislosti na péči se vychází z hodnocení zdravotního postižení (tělesného, smyslového, duševního, mentálního nebo kombinovaného). Obdobně se postupovalo i dříve, např. při stanovení stupně tzv. mimořádných výhod (průkazky ZTP) V současnosti je však pro přiznání příspěvku na péči **rozhodující dopad zdravotního postižení na schopnost zvládat úkony péče o vlastní osobu a úkony soběstačnosti.**

**Pozor!** Z hlediska posuzování schopnosti zvládat jednotlivé úkony je stěžejní pravidlo, že **nepostačuje částečné zvládnutí úkonu.** Vzhledem k tomu, že se v některých případech jeden úkon skládá z několika rovnocenných činností (např. oblékání: svlékání, obouvání, zouvání), vede nezvládnutí i jedné z těchto činností k závěru, že osoba není schopna úkon zvládnout. Úkon se považuje za zvládnutý jen tehdy, jestliže je osoba schopna **dlouhodobě, samostatně, spolehlivě a opakovaně rozpoznat potřebu úkonu, úkon fyzicky provádět obvyklým způsobem a kontrolovat jeho správnost.** Pro praktické použití napomůže tato tabulka. Jejím autorem je JUDr. J. Hutař z NRZP. Do ní si lze dosadit jakýkoliv úkon

a posoudit, zda osoba je, či není schopna splnit zásadní podmínky jeho provedení.

Činnost/ úkon	Dlouhodobě	Opakovaně	Samostatně	Spolehlivě
Rozpoznání potřeby				
Provedení obvyklým způsobem				
Kontrola správnosti				

**Kritéria v řádcích** vystihují tři základní důvody vzniku či existence závislosti na péči. Jedná se o kombinaci rozumové, fyzické a smyslové připravenosti osoby zvládnout stanovené úkony. **Kritéria ve sloupcích** tabulky pak určují kvalitativní parametry provádění úkonu. Všechny musí být naplněny, aby mohl být úkon považován za zvládnutý.

Skutečnost, že stupeň závislosti je posuzován jak sociálními pracovníky, tak lékaři úřadů práce, má zaručit, aby přístup k provádění hodnocení byl v celém státě jednotný, spolehlivý a na patřičné odborné úrovni. Ukazuje se však, že u nás, bohužel, **není zabezpečeno jednotné posuzování úkonů v rámci celé České republiky**. V některých místech se objevuje „silové“ hodnocení schopností uživatele lékařem „od zeleného stolu“, některé sociální pracovníce neumí pracovat s metodikou posuzování a prohlašují i úkony jednoznačně žadatelem nezvládnuté za splněné apod.

Více než kdy jindy i zde platí známé rčení o tom, že komu není rady, tomu nebývá pomoci. Je proto v zájmu všech žadatelů a pobíratelů příspěvku na péči, aby využili služeb kvalifikovaného poradce uživatele sociálních služeb. Jestliže je v České republice na podzim 2007 přiznáno cca 240 tis. příspěvků na péči, můžeme i při velmi střízlivém odhadu usoudit, že cca 10 – 20 % pobíratelů příspěvku nemusí mít správně posouzen stupeň závislosti na péči!

**I proto byl vytvořen funkční systém poradenství uživatelům sociálních služeb, který má tato rizika minimalizovat a odstraňovat.**

## 2.1.1 Přiznávání příspěvku na péči u dětí do 18 let věku

Platí, že při posuzování potřeby pomoci a dohledu pro účely stanovení stupně závislosti se porovnává rozsah, intenzita a náročnost pomoci a dohledu, kterou je třeba věnovat posuzované osobě, s pomocí a dohledem, který je poskytován zdravé osobě téhož věku.

A při stanovení stupně závislosti se nepřihlíží k pomoci a dohledu při péči o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti, které vyplývají z věku osoby a tomu odpovídajícímu stupni biopsychosociálního vývoje. Podrobnosti o tom, do kterého věku se u toho kterého úkonu péče o vlastní osobu nebo úkonu soběstačnosti nepřihlíží k potřebě pomoci či dohledu, jsou uvedeny v příl. č. 1 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb..

Uvedené ustanovení zákona má za následek, že **v určitém věku může nezletilé dítě získat pouze tyto stupně příspěvku na péči:**

do 1 roku	nevzniká nárok na příspěvek
1 – 3 roky	nejvýše I. stupeň
od 3 let	možnost získat III. stupeň
od 7 let	možnost získat IV. stupeň

Je tomu tak proto, že **ze zákona vyplývá následující počet úkonů, u nichž nezletilé dítě potřebuje péči a dohled jiné osoby:**

I. stupeň	5 úkonů
II. stupeň	10 úkonů
III. stupeň	15 úkonů
IV. stupeň	20 úkonů

Tento počet úkonů se však nevztahuje ke všem 36 úkonům, jak je zákon stanoví, nýbrž pouze k vybranému okruhu úkonů, který je stanoven odlišně pro jednotlivé věkové kategorie u dětí do 18 let věku.

## **Úkony posuzované u dětí od 1 do 3 let věku**

### Úkony péče o vlastní osobu

- 1) přijímání stravy, dodržování pitného režimu,
- 2) vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- 3) sezení, schopnost vydržet v poloze v sedě,
- 4) stání, schopnost vydržet stát,
- 5) přemisťování předmětů denní potřeby,
- 6) chůze po rovině,
- 7) chůze po schodech nahoru a dolů,
- 8) orientace v přirozeném prostředí,

### Úkony soběstačnosti:

- 1) komunikace slovní, písemná, neverbální

## **Úkony posuzované u dětí od 3 do 7 let věku**

### Úkony péče o vlastní osobu

- 1) přijímání stravy, dodržování pitného režimu,
- 2) vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- 3) sezení, schopnost vydržet v poloze v sedě,
- 4) stání, schopnost vydržet stát,
- 5) přemisťování předmětů denní potřeby,
- 6) chůze po rovině,
- 7) chůze po schodech nahoru a dolů,
- 8) orientace v přirozeném prostředí,
- 9) podávání a porcování stravy,
- 10) mytí těla
- 11) péče o ústa, vlasy, nehty, holení,
- 12) výkon fyziologické potřeby, včetně hygieny
- 13) oblékání, svlékání, obouvání, zouvání

### Úkony soběstačnosti

- 1) komunikace slovní, písemná, neverbální
- 2) orientace vůči jiným fyzickým osobám v čase a mimo přirozené prostředí,
- 3) uspořádání času, plánování života
- 4) zapojení do sociálních aktivit odpovídajících věku

U této věkové kategorie může být na dítě pobírán nejen příspěvek na péči, ale i rodičovský příspěvek. V těchto případech dochází k tzv. souběhu výplat obou příspěvků, které jsou pak vypláceny v této výši: I. 7582,- Kč, II. 8 791,- Kč, III. 12 791,- Kč.

**Uvedené částky se však budou do budoucna měnit v závislosti na výši rodičovského příspěvku, který bude poskytován!**

### **Úkony posuzované u dětí od 7 let věku**

U těchto dětí se již posuzují úkony péče o vlastní osobu i soběstačnosti uvedené výše ve dvou sloupcích tabulky. Pro tuto skupinu občanů však platí, že v prováděcí vyhlášce MPSV č. 505/2006 Sb. (příl. č. 1) jsou uvedena další omezení hodnotících kritérií u jednotlivých věkových skupin.

### **Příklad:**

**Úkon obstarávání osobních záležitostí** (§ 9 odst. 2) písm. d) zákona) zahrnuje (příl. č. 1, část II, písm. d) vyhlášky)

- 1) styk a jednání se školou, zájmovými organizacemi,
- 2) jednání se zaměstnavatelem, orgány veřejné moci, zdravotnickými zařízeními, bankou,
- 3) obstarání si služeb,
- 4) rozlišení a vyplnění dokumentů a tiskopisů.

Vyhláška stanoví, že u osob do 7 let věku se nepřihlíží k potřebě pomoci a dohledu při úkonu (rozuměj předpokládá se, že dítě v tomto věku dohled a pomoc potřebuje automaticky) a u osob do 15 let věku se nepřihlíží k potřebě pomoci a dohledu u činností uvedených u bodu 2 až 4. V praxi to znamená, že u dítěte ve věku 7 – 15 let bude tento úkon hodnocen, ovšem v této věkové kategorii bude jediným hodnoceným aspektem jeho schopnost zvládnout „styk a jednání se školou a zájmovými organizacemi“.

**Důležité! Za osoby, které pečují o osoby závislé ve II. až IV. stupni závislosti hradí stát zdravotní a sociální pojištění. Od 1. 1. 2008 nově i za osoby pečující o děti do 10 let věku s I. stupněm závislosti na péči!**

## 2. 2 Smlouva o poskytování sociální služby

Smlouva o poskytování sociální služby představuje významnou novinku. Má přinést spolu s dalšími ustanoveními zákona změnu postavení uživatelů sociálních služeb.

Právní úprava týkající se smlouvy je obsažena takřka výhradně v ustanovení § 91 zákona o sociálních službách. Úprava je vzhledem ke složitosti problému, kterého se týká, velmi kusá a obecná. Podle něj smlouva obsahuje tyto náležitosti:

- a) *označení smluvních stran,*
- b) *druh sociální služby,*
- c) *rozsah poskytování sociální služby,*
- d) *místo a čas poskytování sociální služby,*
- e) *výši úhrady za sociální služby sjednanou v rámci výše úhrady stanovené v § 72 až 76 zákona a způsob jejího placení,*
- f) *ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb,*
- g) *výpovědní důvody a výpovědní lhůty,*
- h) *dobu platnosti smlouvy.*

### **Smluvní princip v sociálních službách**

Poskytování sociálních služeb je dle nového zákona založeno na smluvním principu. Sjednávání druhu služby a rozsahu poskytovaných služeb podle individuálních potřeb včetně konkrétních podmínek poskytování služby je významným krokem směřujícím k uplatnění svobodné vůle osob, kterým jsou služby poskytovány.

O osobách a jejich potřebách nebude „někým rozhodováno“, ale osoby samy budou účastníky sjednání podmínek poskytované služby. Zákon stanoví povinné náležitosti obsahu smlouvy. Současně je zajištěno zastupování osob, které nejsou schopny samy jednat při uzavírání smluv a nemají zákonného zástupce, a to obecním úřadem obce s rozšířenou působností.

**Uvedené však znamená i významné zvýšení odpovědnosti každého uživatele sociálních služeb za řešení vlastní sociální situace!**

**Smlouva o poskytnutí sociální služby** je soukromoprávní smlouvou a vztahují se na ni i ustanovení občanského zákoníku. Vždy však **musí být v souladu se zákonem o sociálních službách**, který představuje

*leges specialis* pro daný typ smluvního vztahu. To má velký význam např. při sjednávání výše úhrad za poskytování sociální služby, kdy neplatí princip smluvní volnosti, ale smluvní strany jsou vázány částkami úhrad stanovenými zákonem a prováděcím předpisem!

### **Může poskytovatel odmítnout uzavření smlouvy?**

**Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze v případě,**

- a) *neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá,*
- b) *nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá, nebo,*
- c) *zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby.*

### **Jedná se o tyto zdravotní situace (u pobytových služeb):**

- a) *zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,*
- b) *osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci, nebo*
- c) *chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití; to neplatí, jedná-li se o poskytnutí pobytové sociální služby v domově se zvláštním režimem.*

Jestliže poskytovatel sociálních služeb odmítne uzavřít s osobou smlouvu o poskytování sociální služby z důvodů uvedených v tomto odstavci, je povinen vydat o tom osobě na její žádost písemné oznámení s uvedením důvodu odmítnutí uzavření smlouvy. **V ostatních případech je poskytovatel povinen vést jednání směřující k uzavření smlouvy.**

**Důležité!** Poskytovatel sociálních služeb, který odmítne uzavřít s uživatelem smlouvu bez zákonného důvodu, porušuje základní povinnosti stanovené mu zákonem a standardy sociálních služeb. Takové jednání může mít za následek uložení sankcí dle zákona o sociálních službách.

## **U kterých služeb musí být písemná smlouva uzavřena?**

Zákon stanoví následující okruh služeb, na jejichž poskytování **musí být uzavřena písemná smlouva u následujících druhů služeb:**

- osobní asistence
- pečovatelská služba
- tísňová péče
- původcovské a předčitatelské služby
- podpora samostatného bydlení
- odlehčovací služby
- centra denních služeb
- denní stacionáře
- týdenní stacionáře
- domovy pro osoby se zdravotním postižením
- domovy pro seniory
- domovy se zvláštním režimem
- chráněné bydlení
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče
- azylové domy
- domy na půl cesty
- terapeutické komunity
- zařízení následné péče

U těchto služeb **musí být písemná smlouva uzavřena, požádá-li o to alespoň jedna smluvní strana:**

- raná péče
- tlumočnické služby
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- sociální rehabilitace

Poslední okruh tvoří služby, u nichž zákon povinnost uzavření písemné dohody o poskytování služby neupravuje. V těchto případech **smluvní strany mohou uzavření smlouvy dohodnout** – musí se však jednat o souhlasný projev vůle obou stran:



- kontaktní centra
- krizová pomoc
- nízkoprahová denní centra
- nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- noclehárny
- služby následné péče
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- terénní programy

### **Zkušenosti a problémy při uzavírání smluv**

**V poradnách uživatelům sociálních služeb jsme již prověřili několik stovek smluv o poskytování sociální služby.** Zkušenosti nejsou příliš radostné. Setkali jsme se s následujícími skutečnostmi:

- Poskytovatelé při jednání se zájemcem o službu směřujícím k uzavření smlouvy porušují ustanovení Standardů – smlouvy jsou předkládány jako „neměnné“ a direktivní.
- Smlouvy jsou příliš obecné.
- Poskytovatelé nejsou ochotni individualizovat jejich ustanovení
- Rozsah poskytované péče je uváděn jen v odkazu na text zákona a vyhlášky.
- Téměř vždy chybí specifikace provádění služby pro daného klienta.
- Odkaz na interní směrnice poskytovatele je příliš obecný.
- Platby za služby jsou uváděny příliš obecně – chybí specifikace služeb a jejich cena, způsob vyúčtování.
- Problémy jsou s vrácením částek za služby – poměrné částky příspěvku na péči, stejně tak jako tzv. vratky stravného při neodebrání stravy po určitý čas pobytu mimo zařízení služeb.
- Vážné problémy jsou s cenou služby u tzv. denních stacionářů – zpravidla dochází k výraznému zvýšení ceny za službu oproti částkám placeným na základě dosavadních rozhodnutí.
- Ve smlouvách u rezidenčních služeb (ale nejen tam) se objevuje protiprávní požadavek, aby každý uživatel sděloval poskytovateli výši svých příjmů. Tento mimoprávní požadavek bývá dokonce zajištěn ustanovením o smluvní pokutě (i 5 tis. Kč) v případě „zatajení“ výše příjmů.

- Nemá-li uživatel dostatečné příjmy k uhrazení nákladů služby, zavádí zákon *možnost*, aby chybějící část poskytli vybraní příbuzní této osoby. Tato *možnost* bývá v některých smlouvách formulována jako zásadní *povinnost*.
- Uživatelé sami často nevyžadují (nejsou si vědomi) důsledné dodržování svých práv.
- Uživatelé nevědí o standardech sociální služby a o tom, že mohou vyžadovat úpravu smlouvy a její individualizaci podle svých potřeb.
- Téměř vždy absentuje podrobnější ujednání o způsobech řešení sporů vzniklých při plnění práv a povinnosti (s výjimkou výpovědi poskytovatele při porušení pravidel uživatelem...).
- V některých případech se uživatelé bojí předloženou smlouvu nepodepsat s tím, že by jim bylo poskytování služby ukončeno.

## INFORMACE K JEDNOTLIVÝM USTANOVENÍM SMLOUVY

### Označení smluvních stran

Bez označení smluvních stran by nebyly splněny podstatné náležitosti daného právního vztahu. Z pohledu uživatele nelze očekávat zásadnější problémy s jeho naplněním.

### Druh sociální služby

Je nutno vyjít z textu zákona a sociální službu podřadit jednomu z druhů uvedených v zákoně. V případě, že se bude jednat o kombinaci služeb, bude účelné zvážit jejich uvedení v jedné, ale v případě potřeby i dvou samostatných smlouvách. Praxe zatím ukazuje, že převládá jedna smlouva na více druhů služeb. Objevují se problémy s přesným určením druhu služby – není uveden odkaz na ustanovení zákona – ale pokus o její „popis“, který nemusí být přesný. Vždy by mělo být naprosto zřejmé, o jaký druh sociální služby se jedná. Setkali jsme se i s tím, že uživatel podepsal smlouvu na sociální službu, kterou vůbec nečerpal!

## **Rozsah poskytování sociální služby**

V tomto bodě se jedná o jedno z klíčových ustanovení, podle něhož bude služba poskytována. Slovem rozsah je totiž možno rozumět i *obsah* poskytované služby. Formulace tohoto ustanovení ve smlouvě je pro uživatele velmi významná. V tomto bodě mají smlouvy snad nejvíce nedostatků. Zpravidla je uvedena varianta následujícího:

*„uživatel poskytuje sociální službu dle ust. § xy a poskytuje:*

- a) ubytování*
- b) poskytování stravy*
- c) pomoc při osobní hygieně*
- d) pomoc při zvládání běžných úkonů...*
- e) ....*

To je jen „bezduchý“ přepis příslušných ustanovení právní normy. Naprosto chybí základní (a přitom jednoduché) věci a úkony jako jsou – jak často a na jak dlouho má být uživateli (nezpůsobilému samostatného pohybu) zajištěn pobyt mimo zařízení „na čerstvém vzduchu“, kdo je oprávněn vstupovat k němu do pokoje a za jakých podmínek apod.

## **Místo a čas poskytování sociální služby**

Jako v předchozím případě i toto ustanovení je velmi významné. Je nutno specifikovat nejen obecný čas poskytování *celé* služby (např. centra denních služeb – od 8,30 do 16,00 hod.), nýbrž uvést – alespoň rámcově – i *základní činnosti* při poskytování sociální služby a jejich časovou specifikaci. Význam tohoto ustanovení oceníme ani ne tak v běžném a bezkonfliktním průběhu služby, ale dojde-li k neshodám a problémům při plnění smluvních ujednání. A samozřejmě i při stanovení plateb za sociální službu.

## **Výše úhrady za sociální služby a způsob jejího placení**

Výše úhrady je sjednána dle ustanovení § 72 až 76 zákona. Zatím jsme se setkali s následujícími typy problémů u úhrady za sociální službu. Problém spočívá zejména:

- V její absolutní výši – výše příspěvku na péči naprosto nepostačuje, aby si uživatelé mohli *koupit* sociální službu.
- V její konkrétní výši – tzn. ve stanovení přesného rozsahu služby a jí odpovídajícím platbám za jednotlivé úkony; zde se objevují problémy např. u pečovatelské služby – který čas se do úkonu počítá,

zda i doprava a v jakém rozsahu pečovatele, u rezidenčních služeb, které úkony sociálních služeb jsou skutečně poskytovány.

- Ve způsobech výpočtu a ujednání o tzv. vratkách, které byly v dřívější právní úpravě obsaženy v příslušné vyhlášce a dnes je nezbytné tato pravidla dojednat ve smlouvě.
- Při zajištění podílu dalších osob – příbuzných – na úhradě ceny služby, pro niž nemá uživatel dostatek vlastních prostředků.

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele**

Jedná se o problematické ustanovení textu zákona. Z dikce normy totiž nevyplývá závěr, že se v textu smlouvy *musí* uvést závazek uživatele dodržovat *všechna* vnitřní pravidla vydaná poskytovatelem služby. Právě kvalita interních normativních směrnic u poskytovatelů sociální péče je obecně velmi problematická. Tyto vnitřní směrnice v žádném případě nemohou nahradit či měnit pravidla chování stanovená v zákonech a v dalších obecně závazných právních předpisech. Proto je nutné, aby uživatelé opatrně přistupovali k ustanovením smluv, které je činí povinnými dodržovat všechna vnitřní pravidla. V praxi se ukazuje, že poskytovatelé formulují výpovědní důvod ze smlouvy velmi často s odkazem na „porušování povinností uživatele stanovených interními směrnicemi“.

**Pozor! Jestliže v procesu sjednávání smlouvy zákon uživatele výrazně chrání – viz de facto nemožnost odmítnout uzavření smlouvy poskytovatelem – potom po podepsání smlouvy již vše záleží na její kvalitě a sjednaných podmínkách!**

### **Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

Jejich význam lze zvýraznit připodobněním k obdobným institutům známým z dalších právních odvětví (např. ustanovení o výpovědních důvodech dle zákoníku práce, výpovědních důvodech z nájmu bytu dle občanského zákoníku či nebytových prostor dle zákona o nájmu nebytových prostor apod.)

Z analýzy dosud uzavřených smluv vyplývá, že se obecně dodržuje právo uživatele podat výpověď bez uvedení důvodů a že jsou ve smlouvách tou

či onou měrou specifikovány důvody k výpovědi či dokonce v některých případech k odstoupení od smlouvy ze strany poskytovatele.

Pro uživatele je velmi důležité přistoupit jen na tak precizně formulované výpovědní důvody, které do budoucna nezavdají poskytovateli možnost libovolně přistoupit k ukončení poskytování sociální služby. Rozhodně není v zájmu uživatele podepsat široce znějící výpovědní důvod typu: *při opakovaném porušení vnitřních směrnic poskytovatele*.

### **Doba platnosti smlouvy**

Obě smluvní strany mají v zásadě možnost stanovit dobu platnosti na dobu neurčitou, či určitou. Pro uživatele je výhodnější doba neurčitá, naproti tomu lze očekávat, že poskytovatelé budou mít zájem alespoň v počátcích uzavírání smluv volit i dobu určitou, zpravidla vymezenou časovým úsekem.

**Důležité!** Platí samozřejmě pravidlo, že uvedená ustanovení představují „minimum povinného“, obě smluvní strany si mohou vzájemná práva a povinnosti upravit i dalšími ustanoveními.

**Shrnutí!** Je samozřejmé, že pro vlastní obsah sociální služby budou rozhodující i mimoprávní skutečnosti, a z nich zejména obvyklá situace označovaná jako zákon nabídky a poptávky. Nicméně je rovněž pravdou, že kvalitní sociální službu může zajistit pouze kvalitní smlouva upravující podrobně, výstižně a přesně všechna práva a povinnosti obou smluvních stran.

## 2.2.1 Smlouvy o poskytování sociální služby s pečující osobou – neregistrovaným poskytovatelem sociálních služeb

Předchozí část byla věnována složitým ustanovením, která se dotýkají uzavírání smlouvy o poskytování sociální služby mezi uživatelem služby a registrovaným poskytovatelem sociálních služeb.

Velmi častou formou dohledu a péče o osoby závislé na péči je i poskytování těchto služeb fyzickými osobami (příbuzný, osoba blízká, soused apod.), které tyto služby poskytují jako pečující osoby, kdy se nejedná o podnikání, a osoby nevykonávající tuto činnost jako registrovaný poskytovatel. I v těchto případech je možné, aby osoba závislá na péči s osobou tuto péči poskytující rovněž uzavřela smlouvu o poskytování služeb. Nepůjde však již o smlouvu definovanou v zákoně o sociálních službách, ale v praxi bude nejčastěji využito možnosti tzv. nepojmenovaných (inominátních) smluv dle ust. § 51 občanského zákoníku. Jedná se o smlouvu, která umožňuje účastníkům právních vztahů upravit si práva a povinnosti i v rámci smluvního vztahu, který není speciálně v právním předpise definován. (Na rozdíl např. smlouvy kupní, o dílo apod. – ty definovány jsou).

Existují zejména **dva důvody pro možné uzavření této smlouvy o poskytování úkonů sociálních služeb**. Prvním je zajištění titulu, kterým bude osoba příspěvek pobírající prokazovat kontrolnímu orgánu způsob využití příspěvku a druhým je zajištění „oficiálního“ podkladu pro výplatu příspěvku nebo jeho části pečující osobě.

**Důležité! Žádný právní předpis, zákon o sociálních službách ani žádný jiný nenařizuje pobírateli příspěvku na péči, jemuž poskytuje pomoc fyzická osoba (např. vztah matka-dítě, dcera-otec, ale i další osoby), aby své vztahy s touto osobou upravil písemnou smlouvou! Žádný úředník veřejné správy nemůže k uzavření takové smlouvy nutit!**

Smlouvu je na jedné straně možno využít pro zvýšení právní jistoty účastníků tohoto vztahu. Na straně druhé existují i situace, v nichž by takový krok mohl působit nevhodně a vzájemný vztah blízkých osob možná i komplikovat.

O výhodnosti a potřebnosti uzavření tohoto typu smlouvy se poraďte se svým poradcem uživatele sociálních služeb.

## 2.3 Druhy a typy sociálních služeb

Zákon definuje nejen služby známé v minulosti (pečovatelská služba, ústavní péče), ale i celou řadu služeb dosud obecně závaznými předpisy neupravených – a tedy *de iure* neznámých.

### **Sociální služby zahrnují**

- sociální poradenství
- služby sociální péče
- služby sociální prevence

### **a poskytují se jako**

- pobytové
- ambulantní
- terénní

Pobytovými službami se rozumí služby spojené s ubytováním v zařízeních sociálních služeb. Ambulantními službami se rozumí služby, za kterými osoba dochází nebo je doprovázena nebo dopravována do zařízení sociálních služeb – bez ubytování. Terénní služby se poskytují v přirozeném sociálním prostředí osoby.

### **Zařízení sociálních služeb**

Pro poskytování sociálních služeb zákon definuje tato zařízení:

- Centra denních služeb
- Denní stacionáře
- Týdenní stacionáře
- Domovy pro osoby se zdravotním postižením
- Domovy pro seniory
- Domovy se zvláštním režimem
- Chráněné bydlení
- Azylové domy
- Domy na půl cesty
- Zařízení pro krizovou pomoc
- Nízkoprahová denní centra
- Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- Noclehárny
- Terapeutické komunity
- Sociální poradny
- Zařízení následné péče

## **Základní činnosti při poskytování sociálních služeb**

Jedná se o zákonem stanovený obsah, který je součástí příslušné sociální služby. Tvoří jej tyto úkony:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- poskytnutí ubytování, popřípadě přenocování
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- sociální poradenství
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- telefonická krizová pomoc
- nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu a soběstačnosti

K těmto povinně poskytovaným základním činnostem mohou být v rámci určitého druhu sociální služby nabízeny fakultativní služby, které si bude moci uživatel zvolit a sjednat s poskytovatelem podle svého výběru. Platí však, že **je žádoucí, aby ve smlouvě o poskytování sociální služby byly nejen fakultativní, ale i zde uvedené základní činnosti konkrétně vymezeny.**

**Důležité!** Rozborem několika stovek smluv jsme zjistili, že poskytovatelé připravují návrhy smluv v této oblasti velmi nekvalitně. V podstatě jen „zkopírují“ příslušná ustanovení zákona – a tím naplní povinnost uvést ve smlouvě rozsah poskytované služby. Pro uživatele je vždy důležité, aby rozsah jemu poskytovaných služeb byl maximálně individualizován. Jen tak se lze vyhnout do budoucna sporům, Např. o výklad obsahu úkonu péče „pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při vyřizování osobních záležitostí“. Co vše do tohoto úkonu patří a co již nikoliv?



## 2.4 Platby za sociální služby

Sociální služby se poskytují za úhradu nebo bez úhrady, a to vždy v rozsahu určeném zákonem nebo prováděcí vyhláškou MPSV ČR.

### Sociální služby poskytované za úhradu

#### Za pobytové služby poskytované v

- Týdenních stacionářích
- Domovech pro osoby se zdravotním postižením
- Domovech pro seniory
- Domovech se zvláštním režimem
- Chráněném bydlení
- Zdravotnických zařízeních ústavní péče
- Centrech sociálně rehabilitačních služeb<sup>1</sup>

se hradí jednak částka za ubytování, stravu a jednak částka za péči – vše ve sjednaném rozsahu, a to ve výši stanovené zákonem a prováděcím předpisem.

#### Za poskytování sociálních služeb

- osobní asistence
- pečovatelské služby
- tíšňové péče
- průvodcovských a předčitatelských služeb
- podpory samostatného bydlení
- odlehčovacích služeb
- v centrech denních služeb
- v denních stacionářích

platí uživatel úhradu za základní činnosti v rozsahu stanoveném smlouvou, vždy však do výše stanovené ve vyhlášce MPSV ČR (výjimky stanoví právní předpis – např. při poskytování pečovatelské služby účastníkům odboje apod.).

---

<sup>1</sup> Novela zákona u této služby stanoví úhradu za základní činnosti v rozsahu stanovenou smlouvou, s tím, že maximální výši opět stanoví prováděcí předpis.

## **Služby poskytované bez úhrady**

Náklady na tyto služby hradí poskytovatel z dotace na poskytování sociálních služeb, z vlastních zdrojů a z dalších příjmů. **Bez úhrady uživatelem se poskytují následující služby sociální péče:**

- sociální poradenství
- raná péče
- telefonická krizová pomoc
- tlumočnické služby
- krizová pomoc
- služby následné péče
- sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- terénní programy
- sociální služby v kontaktních centrech a nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež
- sociální rehabilitace (hradí se ubytování a strava, pomoc při hygieně)
- služby sociálně terapeutických dílen (hradí se strava)
- služby následné péče (hradí se ubytování a strava)
- sociální služby intervenčních center

## **Úhrada za služby v zařízeních s celoročním pobytem**

V těchto případech zákon výslovně stanoví povinnost uživatele uhradit poskytovateli plnou výši příspěvku na péči jako částku příspěvku na poskytované sociální služby a dále uhradit náklady ubytování a stravování do výše stanovené prováděcím právním předpisem. Tím je vyhláška Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 505/2006 Sb. Například v domově pro seniory (dříve domov důchodců) či domově pro osoby se zdravotním postižením (dříve ústav sociální péče) je u celoročního pobytu stanovena výše až 140,- Kč za celodenní stravu a až 160,- Kč za poskytnutí ubytování a souvisejících činností.

## **Úhrada za služby v zařízeních s týdenním pobytem**

U této formy pobytových zařízení je stanovena stejná maximální částka za ubytování a stravování jako u celoročních pobytů (např. oběd max.

částkou 70,- Kč). Z příspěvku na péči však uživatel sociální služby hradí poskytovateli maximálně 75% přiznaného příspěvku. Např. osoba starší 18 let pobírající příspěvek na péči ve III. stupni závislosti (8000,-Kč) tak převede poskytovateli měsíčně částku 6000,- Kč, tj. 75% přiznaného příspěvku na péči.

### **Úhrada za služby v denních pobytových zařízeních a dalších služeb poskytovaných ambulantně či v terénu**

V těchto případech zákon nestanovil fixní částku z příspěvku na péči, kterou hradí uživatel poskytovateli, jak tomu je u týdenních a celoročních pobytů. Cena služby je stanovena ve vyhlášce MPSV ČR č. 505/2006 Sb. Nejčastěji se jedná o částku 85,- Kč za hodinu poskytovaných sociálních služeb. Jedná se například o denní stacionáře, centra denních služeb, odlehčovací služby, podporu samostatného bydlení, osobní asistenci, většinu úkonů pečovatelské služby, průvodcovskou a předčitatelskou službu apod.

### **Důležité upozornění k úhradám za poskytování služeb**

- Maximální výši úhrady stanoví prováděcí vyhláška MPSV ČR č. 505/2006 Sb.
- Poskytovatel sociální služby se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s manželem (manželkou), rodiči nebo dětmi osoby, které je sociální služba poskytována, pokud tato osoba nemá vlastní příjem nebo její příjem nepostačuje na úhradu nákladů. **Nemůže však vázat poskytnutí služby na zajištění těchto „dodatečných“ příjmů.**
- Maximální výši úhrady za ubytování a stravu stanoví prováděcí právní předpis. **Po úhradě za ubytování a stravu musí osobě zůstat alespoň 15 % jejího příjmu.** Například u úhrad za pobytové služby v celoročním zařízení sociálních služeb – domov pro seniory – převede uživatel poskytovateli celou výši příspěvku na péči. Jestliže má přiznan starobní důchod ve výši 7 000,- Kč (a tento je jediným zdrojem jeho příjmu), zaplatí za ubytování a stravu maximálně částku 5 950,- Kč. Částka 1 050,- Kč, což je 15% jeho příjmů, mu musí zůstat zachována. A to i v případě, pokud vyhláška MPSV ČR umožňuje poskytovateli za ubytování a stravu stanovit měsíčně částky vyšší. **Je nepřipustné, aby poskytovatel sociální služby v těchto případech vykazoval neuhrazenou částku jako dluh uživatele**

**vůči zařízení a tuto následně vymáhal po příbuzných, v rámci dědického řízení apod.!**

- Uživatelé mohou dosud využívat přechodného ustanovení zákona o sociálních službách, podle něhož **do doby podepsání nové smlouvy o poskytování sociální služby** (která musí být podepsána nejpozději do 31.12.2009) **hradí uživatel nejvýše částku uvedenou v původním rozhodnutí o poskytnutí služby** – tedy částku, kterou platil v prosinci 2006. To však platí jen pro úhradu za ubytování nebo stravu – nikoliv u úhrady za péči, kde zákon výslovně stanoví (u týdenních a celoročních pobytů) povinnost uhradit celou výši příspěvku na péči nebo 75% z něj. V praxi tak tohoto ustanovení využívají zejména uživatelé služeb denních stacionářů.
- V případech uvedených v předchozím odstavci existuje výklad některých zadavatelů služeb (např. krajské úřady), kteří doporučují poskytovatelům nevracet v těchto případech částky – tzv. vratky – např. při dopředu nahlášené nepřítomnosti a tedy i nečerpaní dané služby sociální či stravovací nebo ubytovací. Považujeme tento postup za nesprávný a v rozporu se zákonem. Poskytovatel, který by si ponechával částky za činnosti a služby, které neprovedl, by se mohl dopouštět neoprávněného obohacování.
- Při sjednávání úhrady za služby, u nichž vyhláška stanoví **hodinovou cenu služby**, se musí jednat o cenu stanovenou **podle skutečně spotřebovaného času** (např. zmíněných 85,- Kč u některých tzv. denních pobytů). Tedy času, který byl uživateli prokazatelně věnován a v jehož rámci byly poskytovány služby odpovídající rozsahu základních činností.

## 2.5 Povinnosti poskytovatelů sociálních služeb

Zákon upravuje tzv. registraci poskytovatelů sociálních služeb. **Každý poskytovatel**, hodlající poskytovat sociální služby podle zákona, **je povinen splnit řadu podmínek k registraci**. Některé z nich zdánlivě nemají bezprostřední vliv na potřeby uživatele služby (např. identifikační údaje zřizovatele apod.). Jiné mají naopak okamžitý dopad na kvalitu sociální služby. Např. personální zajištění služby, prostory pro poskytování služby apod.

**I po udělení registrace je poskytovatel povinen dodržovat řadu povinností ve vztahu k uživatelům služeb. Mnoho z nich je obsaženo ve standardech sociálních služeb.** Jedná se celkem o patnáct závazných ukazatelů kvality výkonu sociální služby. Jejich kontrola přísluší inspekci kvality sociálních služeb, která je zákonem zřízena a od podzimu 2007 bude jednotlivé poskytovatele kontrolovat.

**Uživatelé služeb by měli ve vlastním zájmu znát základní povinnosti poskytovatelů služeb.** Jsou uvedeny v § 88 zákona a patří mezi ně zejména:

- a) *zajišťovat dostupnost informací o druhu, místě, cílech, okruhu osob, jimž poskytují sociální služby, o kapacitě poskytovaných sociálních služeb a o způsobu poskytování sociálních služeb, a to způsobem srozumitelným pro všechny osoby,*
- b) *informovat zájemce o sociální službu o všech povinnostech, které by pro něho vyplývaly ze smlouvy o poskytování sociálních služeb, o způsobu poskytování sociálních služeb a o úhradách za tyto služby, a to způsobem pro něj srozumitelným,*
- c) *vytvářet při poskytování sociálních služeb takové podmínky, které umožní osobám, kterým poskytují sociální služby, naplňovat jejich lidská i občanská práva, a které zamezí střetům zájmů těchto osob se zájmy poskytovatele sociální služby,*
- d) *zpracovat vnitřní pravidla zajištění poskytované sociální služby, včetně stanovení pravidel pro uplatnění oprávněných zájmů osob, a to ve formě srozumitelné pro všechny osoby,*
- e) *zpracovat vnitřní pravidla pro podávání a vyřizování stížností osob, kterým poskytují sociální služby, na úroveň služeb, a to ve formě srozumitelné pro všechny osoby,*

- f) **plánovat průběh poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností osob, kterým poskytují sociální služby, vést písemné individuální záznamy o průběhu poskytování sociální služby a hodnotit průběh poskytování sociální služby za účasti těchto osob, je-li to možné s ohledem na jejich zdravotní stav a druh poskytované sociální služby, nebo za účasti jejich zákonných zástupců,**
- g) **vést evidenci žadatelů o sociální službu, se kterými nemohl uzavřít smlouvu o poskytnutí služby z důvodů uvedených v § 91 zákona,**
- h) **dodržovat standardy kvality sociálních služeb,**
- i) **uzavřít s osobou smlouvu o poskytnutí sociální služby (důvody pro možné odmítnutí najdete na str. 24).**

**Pozor!** O tom, že se nejedná jen o povinnosti formální, může přesvědčit obsah standardu č. 3, který upravuje **povinnosti poskytovatelů v průběhu jednání se zájemcem o sociální službu**. Každý uživatel si může ověřit, nakolik jeho poskytovatel své povinnosti splnil či plní.

<b>Standard č. 3 – jednání se zájemcem o službu a jeho kritéria</b>	
<b>3.1</b>	Poskytovatel na základě vnitřních pravidel aktivně informuje zájemce o nabízené sociální službě a o všech povinnostech, které pro něj z dohody o poskytování služby vyplývají, včetně podmínek, způsobu poskytování služby a její ceny.
<b>3.2</b>	Cíle, které by sociální služba měla naplňovat, stanovuje uživatel. Poskytovatel podporuje zájemce o službu při formulování osobních cílů.
<b>3.3</b>	Příslušný pracovník poskytovatele dohodne se zájemcem, jaké osobní cíle bude služba naplňovat a jaká bude konkrétní forma, průběh, podmínky a rozsah služeb.
<b>3.4</b>	Osobní cíle vycházejí z možností a schopností zájemce o službu. Sociální a zdravotní diagnóza a omezení z ní plynoucí jsou uplatňovány zejména ve fázi, kdy je plánován způsob dosažení stanoveného cíle a připravována strategie omezení rizik.
<b>3.5</b>	Informace o službě jsou zájemci o službu poskytovány s ohledem na jeho situaci a možnosti vnímat a chápat takovým způsobem, a v takovém rozsahu, aby zájemce o službu poznal, zda služba naplňuje jeho potřeby a mohl se informovaně rozhodnout, zda ji využije, či nikoli.
<b>3.6</b>	Poskytovatel stanoví pravidla pro odmítnutí zájemce o službu z důvodu nedostatečné kapacity či nesplnění rozhodujících kritérií pro cílovou skupinu uživatelů.

### 3. Poradny uživatelů sociálních služeb

#### **JIHOČESKÝ KRAJ**

##### **České Budějovice**

Staroměstská 2608, 370 04 České Budějovice

tel: 386 353 940

e-mail: ceskebudejovice@poradnaprouzivatele.cz

##### **Český Krumlov**

Kaplická 586, 381 01 Český Krumlov

tel: 380 711 764

e-mail: ceskykrumlov@poradnaprouzivatele.cz

##### **Jindřichův Hradec**

Janderova 147/II, 377 01 Jindřichův Hradec

tel: 384 361 723

e-mail: jindrichuvhradec@poradnaprouzivatele.cz

##### **Písek**

Palackého sady 185, 397 01 Písek

tel: 382 212 343

e-mail: pisek@poradnaprouzivatele.cz

##### **Prachatice**

SNP 559, 383 01 Prachatice

tel: 388 316 009

e-mail: prachatice@poradnaprouzivatele.cz

##### **Strakonice**

Stavbařů 213, 386 01 Strakonice

tel: 383 321 931

e-mail: strakonice@poradnaprouzivatele.cz

## **Tábor**

Kvapilova 2289, 390 03 Tábor

tel: 381 254 240

e-mail: tabor@poradnaprouzivatele.cz

## **JIHOMORAVSKÝ KRAJ**

### **Boskovice**

U lázní 1734, 680 01 Boskovice

tel: 516 455 294

e-mail: boskovice@poradnaprouzivatele.cz

### **Brno**

Veselá 199/5, 602 00 Brno

tel: 542 214 110 – 11

e-mail: brno@poradnaprouzivatele.cz

### **Břeclav**

Nám. T. G. Masaryka 10, 690 81 Břeclav

tel: 519 324 643

e-mail: breclav@poradnaprouzivatele.cz

### **Hodonín**

Palackého 1454, 695 01 Hodonín

tel: 518 352 544

e-mail: hodonin@poradnaprouzivatele.cz

### **Vyškov**

Lípová 364/2, 682 01 Vyškov

tel: 515 531 354

e-mail: vyskov@poradnaprouzivatele.cz



## **Znojmo**

Velká Michalská 22, 669 02 Znojmo

tel: 515 223 480

e-mail: znojmo@poradnaprouzivatele.cz

## **KARLOVARSKÝ KRAJ**

### **Cheb**

Kamenná 40, 350 02 Cheb

tel: 354 433 024

e-mail: cheb@poradnaprouzivatele.cz

### **Karlovy Vary**

Sokolovská 54, 360 05 Karlovy Vary

tel: 353 234 666

e-mail: karlovyvary@poradnaprouzivatele.cz

### **Sokolov**

Rokycanova 1756, 356 01 Sokolov

tel: 352 628 788

e-mail: sokolov@poradnaprouzivatele.cz

## **KRÁLOVEHRADECKÝ KRAJ**

### **Hradec Králové**

Fráni Šrámka 1647, 500 02 Hradec Králové

tel: 495 538 867

e-mail: hradeckralove@poradnaprouzivatele.cz

### **Jičín**

Železnická 1057, 506 01 Jičín

tel: 493 532 182

e-mail: jicin@poradnaprouzivatele.cz

## **Náchod**

Palachova 1303, 547 01 Náchod

tel: 491 426 027

e-mail: nachod@poradnaprouzivatele.cz

## **Rychnov nad Kněžnou**

Palackého 694, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

tel: 494 535 494

e-mail: rychnovnadkneznou@poradnaprouzivatele.cz

## **Trutnov**

Horská 5/1, 541 01 Trutnov

tel: 499 813 032

e-mail: trutnov@poradnaprouzivatele.cz

## **Liberecký kraj**

### **Česká Lípa**

Konopeova 812, 470 01 Česká Lípa

tel: 487 853 481

e-mail: ceskalipa@poradnaprouzivatele.cz

### **Jablonec nad Nisou**

Emílie Floriánové 8, 466 01 Jablonec nad Nisou

tel: 483 356 218

e-mail: jablonecnadnisou@poradnaprouzivatele.cz

### **Liberec**

Zahradní 415/10, 460 01 Liberec

tel: 485 104 044

e-mail: liberec@poradnaprouzivatele.cz

### **Semily**

Archivní 570, 513 01 Semily

tel: 488 577 841

e-mail: semily@poradnaprouzivatele.cz

## **MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ**

### **Bruntál**

Dukelská 2, P.O.Box 62, 792 01 Bruntál

tel: 554 718 068

e-mail: bruntal@poradnaprouzivatele.cz

### **Český Těšín**

Na Horkách 1701/23, 737 01 Český Těšín

tel: 558 711 033

e-mail: ceskytesin@poradnaprouzivatele.cz

### **Frýdek-Místek**

Kolaříkova 653, 738 01 Frýdek-Místek

tel: 558 431 889

e-mail: frydekmistek@poradnaprouzivatele.cz

### **Nový Jičín**

Sokolovská 9, 741 01 Nový Jičín

tel: 556 709 403

e-mail: novyjicin@poradnaprouzivatele.cz

### **Opava**

Liptovská 21, 747 07 Opava 6

tel: 553 734 109

e-mail: opava@poradnaprouzivatele.cz

### **Ostrava**

Bieblova 3, 702 00 Ostrava

tel: 596 115 318

e-mail: ostrava@poradnaprouzivatele.cz

## **OLOMOUCKÝ KRAJ**

### **Jeseník**

Tovární 1332/1a, 790 01 Jeseník

tel: 584 412 216

e-mail: jesenik@poradnaprouzivatele.cz

### **Olomouc**

Slovenská 5, 772 00 Olomouc

tel: 585 223 970

e-mail: olomouc@poradnaprouzivatele.cz

### **Prostějov**

Kostecká 4165/17, 796 01 Prostějov

tel: 582 345 712

e-mail: prostejov@poradnaprouzivatele.cz

### **Přerov**

nám. Svobody 4, 750 00 Přerov

tel: 581 206 925

e-mail: prerov@poradnaprouzivatele.cz

### **Šumperk**

Kozinova 13, 787 01 Šumperk

tel: 583 212 019

e-mail: sumperk@poradnaprouzivatele.cz

## **PARDUBICKÝ KRAJ**

### **Chrudim**

Rooseveltova 594, 537 01 Chrudim

tel: 469 620 320

e-mail: chrudim@poradnaprouzivatele.cz

## **Pardubice**

nábřeží Závodu míru 1961, 530 02 Pardubice

tel: 466 335 630

e-mail: pardubice@poradnaprouzivatele.cz

## **Svitavy**

Milady Horákové 16, 568 02 Svitavy

tel: 603 241 622

e-mail: svitavy@poradnaprouzivatele.cz

## **Ústí nad Orlicí**

Čsl. armády 1181, 562 01 Ústí nad Orlicí

tel: 465 525 324

e-mail: ustinatorlici@poradnaprouzivatele.cz

## **PLZEŇSKÝ KRAJ**

### **Domažlice**

Msgre. B. Staška 265, 344 01 Domažlice

tel: 379 724 387

e-mail: domazlice@poradnaprouzivatele.cz

### **Klatovy**

Vídeňská 9/IV, 339 01 Klatovy

tel: 376 323 527

e-mail: klatovy@poradnaprouzivatele.cz

### **Plzeň**

Koterovská 134, 326 00 Plzeň

tel: 377 440 851, 337 440 943

e-mail: plzen@poradnaprouzivatele.cz

## **Rokycany**

Masarykovo náměstí 215/I, 337 01 Rokycany

tel: 371 723 759

e-mail: rokycany@poradnaprouzivatele.cz

## **Tachov**

Bělojarská 1541, 347 01 Tachov

tel: 374 722 189

e-mail: tachov@poradnaprouzivatele.cz

## **PRAHA**

### **Praha 4**

Filipova 2013, 148 00 Praha 4

tel: 271 911 670

e-mail: praha4@poradnaprouzivatele.cz

### **Praha 6**

Socháňova 1221, 160 00 Praha 6

tel: 235 311 791

e-mail: praha6@poradnaprouzivatele.cz

### **Praha 7**

Partyzánská 1/7, 170 00 Praha 7

tel: 266 753 427

e-mail: praha7@poradnaprouzivatele.cz

### **Praha 9**

U Sklárky 4, 190 00 Praha 9

tel: 284 818 767

e-mail: praha9@poradnaprouzivatele.cz

## **STŘEDOČESKÝ KRAJ**

### **Benešov**

Vlašimská 1922, 256 01 Benešov

tel: 317 723 506

e-mail: benesov@poradnaprouzivatele.cz

### **Beroun**

Bezručova 928, 266 01 Beroun

tel: 311 625 025

e-mail: beroun@poradnaprouzivatele.cz

### **Kladno**

Hřebečská 2680, 272 01 Kladno

tel: 312 682 244

e-mail: kladno@poradnaprouzivatele.cz

### **Kolín**

Sluneční 76, 280 02 Kolín 2

tel: 321 723 933

e-mail: kolin@poradnaprouzivatele.cz

### **Kutná Hora**

Sedlecká 670, 284 01 Kutná Hora

tel: 327 514 779

e-mail: kutnahora@poradnaprouzivatele.cz

### **Mělník**

ul. Kosmonautů 3017, 276 01 Mělník

tel: 315 624 406

e-mail: melnik@poradnaprouzivatele.cz

### **Mladá Boleslav**

Havlíčkova 447, 293 01 Mladá Boleslav

tel: 326 324 021

e-mail: mladaboleslav@poradnaprouzivatele.cz

## **Nymburk**

Boleslavská tř. 467, 288 02 Nymburk

tel: 325 513 331

e-mail: nymburk@poradnaprouzivatele.cz

## **Příbram**

Náměstí T. G. Masaryka 100, 261 01 Příbram

tel: 318 624 834

e-mail: pribram@poradnaprouzivatele.cz

## **Rakovník**

nábřeží T. G. Masaryka 2473, 269 01 Rakovník

tel: 313 511 824

e-mail: rakovnik@poradnaprouzivatele.cz

## **ÚSTECKÝ KRAJ**

### **Děčín**

ul. 28 října 29, 405 02 Děčín

tel: 412 510 107

e-mail: decin@poradnaprouzivatele.cz

### **Litoměřice**

Mírové nám. 1, 412 01 Litoměřice

tel: 416 737 751

e-mail: litomerice@poradnaprouzivatele.cz

### **Louny**

Pod nemocnicí 238, 440 01 Louny

tel: 415 635 545

e-mail: louny@poradnaprouzivatele.cz



## **Most**

Moskevská 14/1, 434 01 Most

tel: 476 708 913

e-mail: most@poradnaprouzivatele.cz

## **Teplice**

Dlouhá 67/39, 415 01 Teplice

tel: 775 204 167

e-mail: teplice@poradnaprouzivatele.cz

## **Ústí nad Labem**

Štěfánikova 25, 400 01 Ústí nad Labem

tel: 475 211 836

e-mail: ustinadlabem@poradnaprouzivatele.cz

## **KRAJ VYSOČINA**

### **Havlíčkův Brod**

Dobrovského 2915, 580 01 Havlíčkův Brod

tel: 569 427 614

e-mail: havlickuvbrod@poradnaprouzivatele.cz

### **Jihlava**

Vrchlického 57, 586 47 Jihlava

tel: 567 303 685

e-mail: jihlava@poradnaprouzivatele.cz

### **Pelhřimov**

Na Obci 1768, 393 01 Pelhřimov

tel: 565 324 806

e-mail: pelhrimov@poradnaprouzivatele.cz

### **Třebíč**

Komenského nám. 12, 674 01 Třebíč  
tel: 568 841 034  
e-mail: trebic@poradnaprouzivatele.cz

### **Žďár nad Sázavou**

Komenského 1, 591 01 Žďár nad Sázavou  
tel: 566 625 703  
e-mail: zdarnadsazavou@poradnaprouzivatele.cz

## **ZLÍNSKÝ KRAJ**

### **Kroměříž**

Nám. Míru 1551, 767 01 Kroměříž  
tel: 575 752 152  
e-mail: kromeriz@poradnaprouzivatele.cz

### **Uherské Hradiště**

Palackého náměstí 293, 686 01 Uherské Hradiště  
tel: 608 903 613  
e-mail: uherskehradiste@poradnaprouzivatele.cz

### **Vsetín**

Rokytnice 153, 755 01 Vsetín  
tel: 571 819 202  
e-mail: vsetin@poradnaprouzivatele.cz

### **Zlín**

Štefánikova 167, 760 30 Zlín  
tel: 576 011 498  
e-mail: zlin@poradnaprouzivatele.cz

## 4. Národní rada osob se zdravotním postižením – představení

*(Jiří Vencl)*

### 4.1 Představujeme NRZP ČR

Národní rada osob se zdravotním postižením ČR (dále jen NRZP ČR) vznikla v roce 2000 v reakci na poznání, že lidé se zdravotním postižením mají mnoho společných potřeb a zájmů. Od tohoto poznání byl jen krůček k tomu, abychom si uvědomili, že společná profesionálně prosazovaná obhajoba potřeb a zájmů je podstatně účinnější než samostatně vedená obhajoba dílčích zájmů jednotlivých občanských sdružení zdravotně postižených.

**Základním cílem činnosti NRZP ČR** je tudíž obhajoba, prosazování a naplňování práv, zájmů a potřeb osob se zdravotním postižením, a to bez ohledu na druh a rozsah zdravotního postižení. Činnost NRZP ČR je proto zaměřena na spolupráci se státní správou a samosprávou na všech úrovních a organizacemi a institucemi působícími v této oblasti, a to jak na celostátní, tak i regionální úrovni.

**NRZP ČR je také součástí evropského i světového hnutí osob se zdravotním postižením.** Hlavním mezinárodním partnerem je Evropské fórum zdravotně postižených se sídlem v Bruselu (dále jen EDF). EDF je nejvýznamnějším koordinačním orgánem osob se zdravotním postižením a jejich organizací ve státech EU. Členy EDF jsou národní rady všech členských zemí EU a největší specializované evropské organizace osob se zdravotním postižením, které v rámci EU zastupují přes 50 miliónů osob se zdravotním postižením.

Obhajoba potřeb a zájmů osob se zdravotním postižením je realizována různými formami. **NRZP ČR zejména navrhuje orgánům státní správy a samosprávy potřebná legislativní či jiná opatření ve prospěch osob se zdravotním postižením** a současně posuzuje návrhy a opatření předložené jinými orgány a institucemi. Podílí se na vypracovávání a realizaci dlouhodobých koncepcí, které pomáhají osobám se zdravotním postižením vyrovnávat jejich handicap, a to jak na celostátní i regionálních úrovních.

Z tohoto důvodu je NRZP ČR členem nebo partnerem mnoha významných organizací a institucí:

- je poradním orgánem **Vládního výboru pro zdravotně postižené občany** (dále jen VVZPO), který je poradním orgánem vlády ČR a připravuje zásadní systémové a koncepční kroky vlády k realizaci její politiky vůči osobám se zdravotním postižením;
- je členem řídicího výboru **Národního rozvojového programu mobility pro všechny**;
- je členem mezirezortní komise k **Programu podpory a obnovy vozidel městské hromadné dopravy a veřejné linkové autobusové dopravy**;
- je členem dvou komisí **Svazu měst a obcí**;
- aktivně spolupracuje s **Asociací krajů ČR**;
- aktivně spolupracuje s **Asociací zaměstnavatelských svazů ve zdravotní a sociální oblasti** atd.

Mimo koncepčních a monitorovacích činností se NRZP ČR zabývá především **připomínkováním jednotlivých zákonů a přípravou vlastních legislativních návrhů**. Ukazuje se, že NRZP ČR hraje již řadu let klíčovou iniciativní roli při formování politiky ve prospěch osob se zdravotním postižením. Kromě této úlohy plní NRZP ČR také roli **odborného garanta při přípravě různých projektů**, které jsou určeny ke zlepšení postavení osob se zdravotním postižením např. v oblasti zaměstnávání, vzdělávání, odborného sociálního poradenství apod.

NRZP ČR se významnou měrou **podílí také na osvětové činnosti**. Seznamuje veřejnost s problematikou zdravotního postižení a jednotlivých druhů zdravotního postižení. Za tímto účelem každoročně **pořádá řadu odborných seminářů a konferencí**. Od roku 2006 realizuje také projekty, které seznamují veřejnost se způsoby komunikace s osobami se zdravotním postižením. Pravidelně informuje média o důležitých změnách v oblasti zdravotního postižení. Současně **vydává odborné publikace** zaměřené na právní předpisy v oblasti zdravotního postižení, v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením a v oblasti obhajoby práv a zájmů osob se zdravotním postižením.

NRZP ČR je **organizací s celostátní působností** a sdružuje členské organizace s úhrnnou členskou základnou přes 250 tisíc osob se zdravotním postižením.

V každém kraji je ustavena **Krajská rada osob se zdravotním postižením** (dále jen KRZP). KRZP, jako regionální orgány NRZP ČR, hájí zájmy osob se zdravotním postižením v jednotlivých krajích ČR a regionech.

NRZP ČR je od svého vzniku respektovaným mluvčím a zástupcem osob se zdravotním postižením v České republice a významně se podílí na vytváření politik ve prospěch této skupiny obyvatel ČR.

**Činnost NRZP ČR koresponduje také s koncepcí Evropské komise**, která zdůrazňuje potřebu odborných analýz v oblasti nevládního sektoru, vytváření plánů a koncepcí v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby ohrožené sociálním vyloučením a podporuje profesionalizaci odborných činností organizací zastupujících osoby se zdravotním postižením.

## 4.2 Bezplatná poradna pro osoby se zdravotním postižením v Praze

### *V čem můžeme poradit a pomoci:*

- sociálně právní poradenství;
- právní poradenství (bytová problematika, občanské, rodinné a pracovní právo);
- speciálně pedagogické poradenství;
- poradenstvím v oblasti odstraňování bariér a bezbariérových úprav bytů a bytových domů;
- poradenství týkající se rehabilitačních, kompenzačních a redukačních pomůcek;
- další služby viz webové stránky.

V případě pomoci při řešení právních záležitostí doporučujeme zájemcům o tuto službu, aby si předem domluvili termín návštěvy a případně se s právníkem předem dohodli o tom, jaké doklady a dokumenty budou třeba ke správnému posouzení případu. Upozornění – právníci NRZP ČR neposkytují zastupování klientů u soudu!

### ***Návštěvní hodiny poradny:***

Pondělí	10:00	– 12:00
Úterý	9:00	– 13:00
Středa	9:00	– 13:00
Čtvrtek	8:30	– 12:00
Pátek	9:00	– 13:00

### ***Kontakty do poradny:***

Poštovní adresa:	NRZP ČR, Partyzánská 7, 170 00 Praha 7
Telefon do poradny:	266 753 427
Fax:	266 753 422
Email:	poradna@nrzp.cz

### ***Další informace najdete na webových stránkách NRZP ČR:***

[www.nrzp.cz](http://www.nrzp.cz)

[www.praceprozp.cz](http://www.praceprozp.cz)

[www.poradnaprouzivatele.cz](http://www.poradnaprouzivatele.cz)

## **4.3 Informační linka k zákonu o sociálních službách**

Od poloviny roku 2007 je na NRZP ČR v provozu specializovaná **informační linka pro uživatele sociálních služeb**, která poskytuje odborné poradenství zejména k problematice uplatňování zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Provozování linky je součástí registrované sociální služby, která je určena pro uživatele sociálních služeb, jejich rodiny, příbuzné a blízké. Na této lince lze získat základní informace o nových právních úpravách v oblasti poskytování sociálních služeb, informace o dalších poradnách a poskytovatelích sociálních služeb a o informačních materiálech v tištěné i elektronické podobě. Prostřednictvím informační linky je možné zprostředkovat i odbornou pomoc kompetentních odborníků atd. Linka je v provozu denně v pracovních dnech na tel. čísle 266 753 427. Případné dotazy je také možné zasílat elektronickou poštou na adresu: [poradna@nrzp.cz](mailto:poradna@nrzp.cz).

#### 4.4 Podpora zaměstnávání osob se zdravotním postižením

NRZP ČR se dlouhodobě zabývá **situací osob se zdravotním postižením na trhu práce**. Na základě zkušeností z realizovaných projektů nabízí poradenské služby z této oblasti, a to jak osobám se zdravotním postižením hledajícím práci, nebo řešícím pracovní právní otázky, tak zaměstnavatelům, kteří by rádi osobu se zdravotním postižením zaměstnali a nevědí, kde vhodného pracovníka hledat, na jaké formy podpory v zaměstnávání osob se zdravotním postižením mají nárok atd. Podrobnější informace jsou k dispozici na specializovaném webovém portálu NRZP ČR [www.praceprozp.cz](http://www.praceprozp.cz).

#### 4.5 Cena MOSTY – každoročně udílená NRZP ČR

V České republice žije více než 1 milion osob se zdravotním postižením, což představuje téměř 10% z celkového počtu obyvatel. Názory na to, zda společnost pro tuto početnou skupinu obyvatel dělá hodně nebo málo, mohou být značně rozdílné. I přes řadu dílčích výhrad je však nepochybné, že se pro osoby se zdravotním postižením vykoná každoročně mnoho dobrého. Problémem však je, že se veřejnost o dobrých činech většinou nedozví, neboť se nejedná o mediálně atraktivní témata. Z tohoto důvodu přikročila NRZP ČR – jako reprezentant osob se zdravotním postižením – ke **každoročnímu vyhlášení cen MOSTY**. Udílení cen MOSTY podporuje vznik nových zajímavých projektů zaměřených na zlepšení postavení osob se zdravotním postižením, větší mediální prezentaci této problematiky a širší zapojení veřejnosti. Smyslem ceny je ocenit akt, projekt nebo čin, který významným způsobem zlepšuje postavení osob se zdravotním postižením. Ceny se udělují ve třech kategoriích:

1. Cena pro instituci veřejné správy;
2. Cena pro nestátní subjekt;
3. Zvláštní cena udělovaná za mimořádnou aktivitu nebo čin.

#### *Víte o někom, kdo by měl být oceněn?*

Návrhy na ocenění se podávají zpravidla ve 3. – 4. čtvrtletí příslušného roku na předepsaném formuláři, který je společně s informacemi o vyhlášení ceny vždy zveřejněn na webových stránkách NRZP ČR [www.nrzp.cz](http://www.nrzp.cz). Návrhy mohou podávat instituce státní správy a samosprávy, nestátní neziskové organizace,

občanská sdružení, podnikatelské subjekty, zástupci sdělovacích prostředků a fyzické osoby. Návrhy se zasílají klasickou poštou na adresu: NRZP ČR, Partyzánská 7, 170 00 Praha 7.

#### 4.6 SKOK DO REALITY – periodická tiskovina NRZP ČR

NRZP ČR vydává od roku 2002 **speciální noviny o legislativě** pro osoby se zdravotním postižením s názvem SKOK DO REALITY. Noviny podávají informace o aktuálním vývoji v oblasti legislativy a politiky ve vztahu k osobám se zdravotním postižením. Noviny SKOK DO REALITY jsou již několik let distribuovány formou přílohy časopisu VOZÍČKÁŘ, novin MŮŽEŠ, časopisu ROSKA a prostřednictvím Krajských rad osob se zdravotním postižením a Center pro zdravotně postižené v ČR. Periodicita vydávání je 5 – 6 vydání ročně. Informace o novinách naleznete na webových stránkách NRZP ČR [www.nrzp.cz](http://www.nrzp.cz), kde jsou jednotlivá vydaná čísla ke stažení ve formátu .pdf a pro zrakově postižené ve formátu .doc.

#### 4.7 Sociálně právní minimum pro zdravotně postižené – odborná publikace NRZP ČR

NRZP ČR vydává zpravidla jedenkrát ročně aktualizovanou publikaci: „**Sociálně právní minimum pro zdravotně postižené**“.

Publikace přináší na cca 160 stranách základní informace z oblasti **důchodového pojištění, státní sociální podpory, příspěvků** určených pro osoby se zdravotním postižením, problematiky jejich **zaměstnávání, daňové a poplatkové úlevy** pro osoby se zdravotním postižením a též **změny v sociálních zákonech** jako je zákon o sociálních službách, zákon o pomoci v hmotné nouzi atd. Její významnou částí jsou i předpisy vztahující se k **odstraňování architektonických, dopravních a komunikačních bariér**. Publikace obsahuje také vzory nejčastěji frekventovaných podání a adresář poraden, kde je možno získat konkrétní pomoc nebo bližší informace. Je určena občanům se zdravotním postižením, jejich rodinným příslušníkům, pracovníkům působícím v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví a je také vhodnou pomůckou pro studenty škol se sociálním zaměřením.



Distribuce je prováděna prostřednictvím Center pro zdravotně postižené za poplatek 80 Kč – příspěvek na vydávání. Publikaci je také možno za uvedený poplatek získat při osobní návštěvě na adrese NRZP ČR, Partyzánská 7 (budova Pražské teplárenské a.s.), 170 00 Praha 7. Je jí také možno zaslat na vyžádání poštou na dobírku s příplatkem 50 Kč (poštovné, balné,poštovní poplatek). Objednávky jsou přijímány na telefonickém čísle 266 753 421 nebo na e-mailové adrese: [poradna@nrzp.cz](mailto:poradna@nrzp.cz).

#### 4.8 Desatero pro lepší komunikaci

NRZP ČR zahájila v roce 2006 rozsáhlou dlouhodobou kampaň „**Desatero pro lepší komunikaci – problémy v komunikaci zdravotnických pracovníků s pacienty se zdravotním postižením**“. V rámci této kampaně NRZP ČR vydala informační brožurku a několik druhů informačních plakátů, jež jsou k dispozici na adrese: NRZP ČR, Partyzánská 7, 170 00 Praha 7. Informační materiály byly vydány pro šest základních typů komunikace:

- Desatero komunikace s pacienty se sluchovým postižením;
- Desatero komunikace s pacienty se zrakovým postižením;
- Desatero komunikace při doprovodu pacientů se zrakovým postižením;
- Desatero komunikace s pacienty s pohybovým postižením;
- Desatero komunikace se seniory se zdravotním postižením;
- Desatero komunikace s pacienty se syndromem demence.

Další informace a podrobnosti můžete získat na webových stránkách NRZP ČR – [www.nrzp.cz](http://www.nrzp.cz), nebo na e-mailové adrese: [nrzp@nrzp.cz](mailto:nrzp@nrzp.cz):

#### 4.9 Webové stránky NRZP ČR – významný zdroj informací

Na webových stránkách NRZP ČR <http://www.nrzp.cz/> naleznete množství aktuálních informací z oblasti problematiky zdravotního postižení, tiskové zprávy, informace z médií, monitoring tisku v oblasti problematiky osob se zdravotním postižením apod.

## 4.10 Kde nás najdete?

NRZP ČR sídlí v budově **Pražské teplárenské a.s. na adrese, Partyzánská 7, Praha 7** (výšková 13 patrová budova), v blízkosti vlakového nádraží Praha – Holešovice a areálu Výstaviště Praha v Praze 7. Vstup do budovy i její vnitřní prostory jsou bezbariérové.

Před budovou je hlídané parkoviště s vjezdovou závorou. Obsluze závor je třeba uvést, že jde o návštěvu na NRZP ČR. Parkování je bezplatné.

Při cestě hromadnou dopravou doporučujeme jízdu metrem (trasa C) do stanice „Nádraží Holešovice“. Zde je nevhodnější výstup směrem k nádraží ČD s výtahem pro pohybově postižené. Nahoře v hale je po cca 20 metrech vlevo již vidět hledanou výškovou budovu. Při cestě tramvají je výstupní stanicí také Nádraží Holešovice“ – vzdálenost 200 metrů.

## 4.11 Sbírka NRZP ČR

Na základě rozhodnutí Magistrátu hl. města Prahy č. S-MHMP/25451/2006 zahájila NRZP ČR veřejnou sbírku na zvláštní sbírkový účet u České spořitelny, a.s., číslo účtu: **27001329/0800**

Výtěžek sbírky bude použit na tyto účely:

- podpora provozu **bezplatné právní poradny** pro osoby se zdravotním postižením;
- podpora informační **kampaně ke zlepšení komunikace** mezi pracovníky ve zdravotnictví a osobami se zdravotním postižením;
- podpora informační **kampaně pro uživatele sociálních služeb** v souvislosti se zaváděním nového systému do praxe.

Přispívat na sbírkový účet mohou jednotlivci i právnické osoby. Informace o výši vybraných prostředků a jejich užití budou čtvrtletně zveřejňovány na webových stránkách [www.nrzp.cz](http://www.nrzp.cz). Souhrnné údaje včetně údajů o dárcích budou zveřejněny ve výroční zprávě NRZP ČR, která vedle tištěné podoby bude také zveřejněna na webových stránkách ([www.nrzp.cz](http://www.nrzp.cz)).

Všem dárcům předem děkujeme.

**Poradenství pro uživatele sociálních služeb**

© Jan Michalík

Národní rada osob se zdravotním postižením

Partyzánská 1/7, 107 00 Praha 7

Sazba, zlom, tisk: Studio Element s.r.o.

64 stran

Náklad 15 000 ks

2. upravené a doplněné vydání, prosinec 2007

ISBN: 80-903640-9-8



poradenství pro uživatele sociálních služeb

**Národní rada osob se zdravotním postižením ČR**  
Partyzánská 1/7, 170 00 Praha 7  
telefon: 266 753 421, fax: 266 753 424  
e-mail: nrzp@nrzp.cz

